



A TUTTI I SOCI

In possesso dei requisiti di cui all'art. 24 n. 7 del Regolamento allo Statuto
(soci ordinari e assimilati di età maggiore di 18 anni e tesseramento dell'anno in corso in regola)

Oggetto: CONVOCAZIONE ASSEMBLEA DA REMOTO

Le vigenti rigorose disposizioni sanitarie rendono impraticabile, per noi, un'assemblea in "presenza fisica".

Questo assunto si incardina sull'andamento ascensionale della curva epidemica e sulle seguenti limitazioni della specifica normativa statale e regionale.

Non è da sottovalutare, inoltre, l'obbligo di questa Presidenza di non mettere a rischio con dissennati assembramenti la salute dei votanti in costanza di una conclamata emergenza da virus palesemente aggressivo.

Confortati, peraltro, anche dal supporto della Presidenza Nazionale che ci ha autorizzati a convocare assemblee da remoto (nota dell'Ufficio Segreteria Direttore n. Protocollo 964 del 9 settembre 2020)

E' CONVOCATA L'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI, DA REMOTO, PER IL GIORNO 25 NOVEMBRE 2020

In prima convocazione alle ore 7:00

In seconda convocazione dalle ore 9:00 (orario di apertura delle votazioni) **alle ore 20:00** (orario di chiusura delle votazioni)

Per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- **Approvazione Bilancio Consuntivo 2019**
- **Approvazione Bilancio Preventivo 2021**
- **Approvazione Regolamento interno di Sezione e della connessa integrazione della tabella dei punteggi di merito di cui al Regolamento della Base Nautica con l'introduzione della causale E.2**

Rappresentanti del Comitato Elettorale saranno presenti nella sede di Via Napoli 147 per fornire le credenziali di voto ai soci che ne sono privi nelle seguenti fasce orarie:

- 10,00 – 13,00
- 15,00 – 19,00

Per i dettagli si richiamano le note presidenziali del 18 settembre e del 1° ottobre 2020 con oggetto: Piattaforma ELIGO (allegate). Si potranno, inoltre, formulare richieste di chiarimenti in ordine al meccanismo di votazione da inoltrare alla Segreteria, indicando come destinatario il Comitato Elettorale.

Un cordiale saluto a tutti.

Napoli, 24 ottobre 2020

Allegati i documenti relativi all'O.D.G. e quelli richiamati nello scritto

I documenti con firma autografa sono custoditi in Segreteria

Il Presidente di Sezione

Umberto Costanzo

Firmato digitalmente da: UMBERTO COSTANZO

Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital identity, not usable to require other SPID digital identity

Motivo: CONVOCAZIONE ASSEMBLEA DA REMOTO 25/11/2020

Luogo: Napoli

Data: 24/10/2020 08:04:08

BILANCIO CONSUNTIVO anno 2019

ENTRATE

1 - Quote associative		
id	CAUSALE	IMPORTI
341	Alaggi e vari - BNN	57.928,00
323	Deposito e porto a secco	84.310,00
54	Iscrizione Registro Naviglio	33.539,00
52	More su - Rinnovo Iscrizioni	763,00
56	More su - Suppl. Frequenza - BNP	529,00
50	Nuova Iscrizione	31.425,00
51	Rinnovo Iscrizione	141.464,00
57	Soci Studenti	9.470,00
355	Supplemento Frequenza - BNN	397.422,00
55	Supplemento Frequenza - BNP	677.945,50
43	Varie in entrata	1.469,00
Totale		1.436.264,50
3 - Corsi Scuole Nautiche		
id	CAUSALE	IMPORTI
60	Corso CANOA	580,00
61	Corso PATENTE NAUTICA	9.225,00
64	Corso SUB e Biologia marina	450,00
65	Corso VELA - Altura	1.650,00
67	Corso VELA - Deriva	3.925,00
Totale		15.830,00
4 - Varie - ENTRATE		
id	CAUSALE	IMPORTI
35	Att. - CANOA/KAYAK	40,00
36	Att. - PESCA	3.303,00
37	Att. - SUB	1.136,00
38	Att. - VELA	5.982,00
347	Att. PALESTRA	4.575,00
40	Carburante ed Olii	600,00
6	Catenarie - BNP	40.350,00
14	Chiavi Banchina - BNP	30,00
4	Competenze Bancarie a credito	20,00
3	Convenzioni	500,00
10	Guidoni e Gadgets Sociali	206,50
26	Isc. - CANOA/KAYAK	180,00
28	Isc. - PESCA	943,00
29	Isc. - SUB	430,00
30	Isc. - VELA	1.190,00
332	Mensa e bar sociale	109.664,00
5	Postali e Bolli	124,00
19	Tes. - FICK	1.456,00
344	Tes. - FIM	2.599,00
20	Tes. - FIPSAS - Pesca	3.444,00
21	Tes. - FIPSAS - SUB	1.726,00
22	Tes. - FIV	4.935,00
23	Tes. - MODELVELA	90,00
74	Varie in entrata	55.431,00

USCITE

5 - Aliquote inviate alla P.N		
id	CAUSALE	IMPORTI
176	P.N. - Iscrizione Registro Naviglio	21.380,00
172	P.N. - Nuove Iscrizioni	10.880,00
173	P.N. - Rinnovo Iscrizioni	21.402,00
Totale		53.662,00
6 - Spese per il funzionario		
id	CAUSALE	IMPORTI
315	Acqua - BNN	3.061,00
105	Acqua - BNP	5.561,00
118	Acqua - Sede	2.044,00
119	Acquisti e Manutenzione	7.911,00
324	Acquisti e Manutenzione - BNN	16.851,00
106	Acquisti e Manutenzione - BNP	3.892,00
120	Acquisti Software, Hardware e Web	7.840,00
121	Adeguamenti normativi impianti	1.075,00
340	Assicurazione sociale	14.995,00
352	Assicurazioni Naviglio Sociale	2.029,00
167	Assicurazioni Naviglio Sociale	3.085,00
122	Cancelleria e Stampati	916,00
348	Canoni e Concessioni - BNN	137.459,00
107	Canoni e Concessioni - BNP	2.166,00
350	Carburante ed Olii - BNN	10.896,00
108	Carburante ed Olii - BNP	6.627,00
163	Carburante ed Olii - Sede	672,00
123	Compensi a Professionisti	14.019,00
124	Consulente del lavoro	4.949,00
184	Contributi Previdenziali e Assicurativi	35.821,00
184	Contributi Previdenziali e Assicurativi	3.555,00
184	Contributi Previdenziali e Assicurativi	46.006,00
184	Contributi Previdenziali e Assicurativi	74.624,00
184	Contributi Previdenziali e Assicurativi	60.417,00
331	Deposito e porto a secco	17.829,00
126	Energia Elettrica	9.602,00
349	Energia Elettrica - BNN	6.178,00
110	Energia Elettrica - BNP	6.563,00
127	Fitti Passivi	69.039,00
128	GAS	1.676,00
129	Impianti e Attrezzature	3.118,00
111	Impianti e Attrezzature - BNP	5.336,00
334	Impianti e Attrezzature Bar e Cucina	10.331,00
353	Impianti e Attrezzature Palestra	1.866,00
112	Lavori Ex Sede Via Celle	8.496,00
168	Manut./Rip. Naviglio Sociale	47.290,00
130	Manutenzione Auto di servizio	6.002,00
333	Mensa e bar sociale	67.795,00
351	Pulizia banchina - BNN	603,00
113	Pulizia banchina - BNP	6.465,00
131	Pulizia uffici	2.920,00

BILANCIO CONSUNTIVO anno 2019

ENTRATE

4 - Varie - ENTRATE		
id	CAUSALE	IMPORTI
Totale		238.954,50
11 - Riporti		
id	CAUSALE	IMPORTI
1	Saldo Inizio Anno	89.092,00
Totale		89.092,00
Totale Entrate		1.780.141,00

USCITE

6 - Spese per il funzionario		
id	CAUSALE	IMPORTI
337	Rimborsi Spese - BNN	42.700,00
183	Rimborsi Spese - BNP	1.500,00
132	Ritenute d' acconto professionisti	608,00
91	Spese bancarie	7.339,00
133	Spese di rappresentanza	1.872,00
134	Spese generali diverse	532,00
335	Stipendi e Salari - BNN	207.096,00
182	Stipendi e Salari - BNP	167.669,00
338	Stipendi e Salari - Mensa sociale	99.410,00
354	Stipendi e Salari - Palestra	9.865,00
336	Stipendi e Salari - Sede	44.051,00
180	Stipendi e Salari - Segreteria	83.624,00
136	Telefonia Fissa	3.438,00
137	Telefonia Mobile	3.779,00
Totale		1.411.063,00
7 - Spese in Conto Capitale		
id	CAUSALE	IMPORTI
166	Acquisto Naviglio Sociale	3.500,00
Totale		3.500,00
8 - Spese Istituzionali		
id	CAUSALE	IMPORTI
96	Cene ed Eventi Sociali	932,00
186	Corsi di Aggiornamento	3.400,00
190	Istruttori - CANOA/KAIKAK	400,00
195	Istruttori - Patente Nautica	6.000,00
193	Istruttori - VELA	4.750,00
199	Mat. Didat. - Patente Nautica	1.386,00
196	Mat. Didat. - PESCA	1.952,00
181	Rimborsi Spese	30.050,00
202	Scuola - Spese Varie	1.064,00
Totale		49.934,00
9 - Attività Sportive Federa		
id	CAUSALE	IMPORTI
157	Att. - CANOA/KAYAK	1.357,00
159	Att. - PESCA	7.782,00
160	Att. - SUB	6.009,00
161	Att. - VELA	2.780,00
142	Tes. - FICK	721,00
345	Tes. - FIM	666,00
143	Tes. - FIPSAS - Pesca	5.254,00
144	Tes. - FIPSAS - SUB	1.706,00
145	Tes. - FIV	5.355,00
146	Tes. - MODELVELA	160,00
Totale		31.790,00

BILANCIO CONSUNTIVO anno 2019

ENTRATE

USCITE

10 - Varie - USCITE		
id	CAUSALE	IMPORTI
205	AMP - USCITE	210,00
102	Guidoni e Gadgets Sociali	1.832,00
327	Insoluti	1.000,00
92	Postali e Bolli	134,00
93	Restituzione Quota Catenarie - BNP	44.500,00
207	Storno pagamenti Gruppi Sportivi	100,00
357	Storno Rate Ormeggio - BNN	3.090,00
177	Storno Rate Ormeggio - BNP	2.325,00
346	Tasse e Tributi	1.212,00
208	Varie in uscita	84.412,00
Totale		138.815,00
11 - Riporti		
id	CAUSALE	IMPORTI
307	Spese - BNN	20,00
Totale		20,00
Totale Uscite		1.688.784,00

Fondi di riserva (TFR):	91.357,00
--------------------------------	------------------

Totale ENTRATE :	1.780.141,00
-------------------------	---------------------

Totale USCITE :	1.780.141,00
------------------------	---------------------

ENTRATE COMMERCIALI

Le seguenti annotazioni sono relative alle operazioni commerciali, assoggettate ad IVA e suddivise per tipologia, già comprese nel totale delle Entrate del Bilancio 2019.

Mensa e Bar sociale:	€ 109.664,00	E.C.:	€ 64.896,15
Alaggi e Vari:	€ 57,928,00	E.C.:	€ 1.150,96
Soci Studenti:	€ 9.470,00	E.C.:	€ 1.800,05

causale 208 - VARIE IN USCITA

DATA	Movimento	Importo	SOCIETA
25/01/2019	Federazione Italiana Pesistica - Affiliazione 2019 Fipe	-100,00	FIP
26/01/2019	Pagamento Trasporto Materiale Sala - (boll.n.:245)	-50,00	materiale
26/01/2019	Differenza Pagamento Trasporto Materiali Sala - (boll.n.:246)	-30,00	materiale
28/01/2019	Federazione Italiana Pesistica - Affiliazione Tecnico Allenatore Pagano 2019	-130,00	FIP
31/01/2019	Federazione Italiana Motonautica - Affiliazione Società Anno 2019	-214,00	FIM
04/02/2019	Federazione Italiana Motonautica - Diff. Su Affiliazione Fim Anno 2019	-86,00	FIM
12/04/2019	Museo Del Mare - Contributo Fondazione Thetys	-1.000,00	SCUOLA
16/04/2019	Esche Trofeo FIPSAS -na Surfcasting 13.04.2019 - (boll.n.:1292)	-105,00	G.PESCA
17/04/2019	Autostrada Progetti Scuola - (boll.n.:1332)	-2,00	Melillo Carmine
18/04/2019	Just Italia - Contributo Solidarietà Just Italia	-210,00	JUST
09/05/2019	Acquisto Materiale Per Manutenzione Terraz.pzz.piante - (boll.n.:1682)	-23,10	materiale
20/06/2019	Parcheggio Per Riunione Presidenti Napoli - (boll.n.:2187)	-21,00	LNI
08/07/2019	Acquisto 1 Cuscino Socio Pacifico - (boll.n.:2440)	-60,00	materiale
08/07/2019	Quota Per Servizio Di Vigilanza - (boll.n.:2440)	-440,00	Vigilanza
11/07/2019	Assegno Circolare Emesso A Renato Oriani Per Acconto Su Accettazione Dilazione	-30.000,00	ORIANI GIOVANNA
11/07/2019	Assegno Circolare Emesso A Renato Oriani	-30.000,00	ORIANI GIOVANNA
09/08/2019	Vigilanza Dal 20/21-27/28-03/04 - (boll.n.:2746)	-300,00	Vigilanza
20/08/2019	F24 - Versamento Iva 2° Trimestre 2019	-798,36	F24 - IVA
10/09/2019	Emissione Assegno Circolare Per 2 Acconto Causa Via Celle	-10.000,00	ORIANI GIOVANNA
26/09/2019	Acquisto Fascette Tubicini Piantine - (boll.n.:3080)	-10,00	materiale
23/10/2019	Collirio Farmacia Per Ragazzi Per Polveri - (boll.n.:3493)	-18,50	SCUOLA
13/11/2019	Assegno Circolare N. 812 Acconto 3 Accordo Causa Via Celle	-10.000,00	ORIANI GIOVANNA
14/11/2019	Comune Di Quarto - Pag. Contravvenzione Ambientale Per Via Celle	-600,00	Comune
14/11/2019	Acquisto Piantine Per Banchina Del 14/11 - (boll.n.:3710)	-7,00	materiale
10/12/2019	Luci Albero E Decorazioni - (boll.n.:3920)	-65,30	materiale
10/12/2019	Decorazioni Natalizie - (boll.n.:3920)	-16,50	materiale
18/12/2019	Acquisto Luci Natale Terrazzo Del 18.12.2019 - (boll.n.:4008)	-24,00	materiale
18/12/2019	Fondazione Telethon - Contributo Telethon	-100,00	Telethon

causale 74 - VARIE IN ENTRATA

DATA	Movimento	Importo	SOCIETA
19-lug-19	Bnl - Storno Emissione Assegno Circolare Telematicodel 11/07	30.000,00	ORIANI

Le tabelle sopra elencate sono l'esplosione della causale 208 "varie in uscita" e 74 "varie in entrata".

L'importo rilevante è dato dalla causa Oriani (€ 80.000) ma l'effettivo esborso è stato di € 40.000 come appresso specificato:

- € 30.000 duplicato dell'assegno circolare erroneamente addebitato dalla banca e prontamente stornato; nelle "varie in entrata" è indicato lo storno di pari importo.
- € 10.000 3° acconto causa Oriani rimasto in nostre mani fino alla definizione della lite nel gennaio 2020.

I rimanenti importi presenti nelle "varie in uscita" sono poco rilevanti.

Umberto Costanzo

Postampa

LEGA NAVALE ITALIANA
Sezione di Pozzuoli
Collegio dei Revisori dei Conti

RELAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO AL 31/12/2019

Redatta ai sensi dell'art. 28.3 del Regolamento

Nazionale della Leva Navale Italiana

Al Consiglio Direttivo ed all'assemblea dei Soci della LNI Sezione di Pozzuoli,
il Presidente ha messo a nostra disposizione nei termini copia del bilancio consuntivo 2019,
redatto dalla Dirigenza Sezionale, ed abbiamo svolto la revisione dei conti, finalizzata ad
acquisire ogni elemento necessario ad accertare se lo stesso risultasse, nel suo complesso,
attendibile. Il procedimento di revisione è stato svolto in modo coerente con le dimensioni
della sezione e con il suo assetto organizzativo ed è consistito nell'esame degli elementi
probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel rendiconto consuntivo.

L'andamento della gestione 2019 risulta complessivamente caratterizzato da entrate
ed uscite pari ad € 1.780.141 con un risultato di pareggio, dopo aver destinato l'avanzo di
gestione di € 91.357, costituito da disponibilità bancarie per € 80.599 e disponibilità di cassa
segreteria per € 10.758, al Fondo di riserva (Tfr), come da consuetudine conclamata.

Le operazioni commerciali per un totale di € 67.847, suddivise per tipologia, sono state
separatamente annotate in calce al bilancio.

Le note tecniche e le osservazioni al bilancio consuntivo 2019, posto a confronto con
quello del 2018, sono le seguenti :



1. Le entrate da quote associative presentano un importo complessivo leggermente inferiore al 2018 per effetto della contrazione delle entrate da tesseramento;
2. Le entrate provenienti dalle basi nautiche presentano un importo complessivo leggermente inferiore al 2018 per effetto della contrazione delle entrate da corsi Sub e Biologia Marina e Vela;
3. Le sopraccitate riduzioni sono state ampiamente compensate dall'incremento delle entrate derivanti dalla mensa e bar sociale presenti tra le voci "Varie" ;
4. Tra le voci delle uscite, la voci "Aliquota inviata alla P.N.", "Spese in Conto Capitale", "Attività sportive Federali" e "Varie" presentano variazioni direttamente consequenziali alle operazioni sottostanti sviluppate nel 2019;
5. Le "Spese Istituzionali" presentano un importo complessivo nettamente inferiore al 2018 per effetto delle riduzioni dei rimborsi spese, dei costi relativi alle Cene ed Eventi speciali nonché per quelli relativi agli istruttori ed ai corsi di aggiornamento;
6. Le "Spese per il funzionamento" presentano valori complessivi superiori a quelli relativi al 2018 per effetto degli adeguamenti normativi degli impianti, dell'incremento dei canoni e concessioni (B.N.) e delle manutenzioni e riparazioni effettuate al Naviglio Sociale;
7. Le spese del "Personale" presentano un importo complessivo nettamente inferiore al 2018 per effetto delle riduzioni dei rimborsi spese e dei contributi previdenziali ed assicurativi.

Rilevato che il bilancio chiude in pareggio si esprime

PARERE POSITIVO



in ordine al bilancio consuntivo 2019, predisposto dalla Dirigenza della Sezione, esprimendo giudizio positivo sulla gestione finanziaria, anche con particolare riferimento alle scelte operate per fronteggiare al meglio i fabbisogni finanziari. Gli investimenti patrimoniali sono stati contenuti allo stretto indispensabile soprattutto a far data dalla nomina del nuovo CdS.

Si rinnova l'invito, già più volte manifestato in sede di verifiche periodiche, a continuare la ferrea gestione operativa tendente al massimo contenimento dei costi, a porre massima attenzione alla gestione della forza lavoro, ottimizzando le sinergie lavorative attualmente disponibili, e soprattutto a monitorare costantemente l'andamento gestionale dei vari rami di attività della Lega, concentrando, ovviamente, le attenzioni sui settori che presentano maggiori criticità.

Pozzuoli, 21/02/2020

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Carlo Fiorentino



Rosario Mercurio



Livio Giardino



LEGA NAVALE ITALIANA

Sezione di Pozzuoli

REGOLAMENTI

- **Regolamento Interno**
- **Regolamento Base Nautica**
- **Richiesta Posto Barca**
- **Tabella di Merito aggiornata**



LEGA NAVALE ITALIANA SEZIONE DI POZZUOLI REGOLAMENTO INTERNO

PREMESSA

Il presente “Regolamento Interno” elaborato dal Consiglio Direttivo della Sezione di Pozzuoli della Lega Navale Italiana , redatto in conformità allo Statuto della Lega Navale Italiana e al relativo “Regolamento allo Statuto” vigenti, è sottoposto all’approvazione dell’Assemblea dei Soci e alla successiva ratifica della Presidenza Nazionale della L.N.I. L’osservanza del presente Regolamento è, pertanto, obbligatoria per tutti i Soci che godono dei servizi forniti dalla Sezione e ne frequentano la Sede Sociale.

È fatto obbligo a tutti i componenti degli Organi Direttivi Istituzionali in carica di osservarlo e farlo osservare, ciascuno nell’ambito della propria competenza.

-o0o-

Nota

Le norme del Regolamento Interno non rappresentano norme giuridiche sostanziali che incidono sul rapporto associativo e pertanto non costituiscono, modificano ovvero estinguono le posizioni giuridiche, i diritti ed i doveri delle parti del rapporto Soci/Lega Navale.

Integrano tuttavia opportunamente ed a pieno titolo quelle norme procedurali che non siano compiutamente disciplinate dal Regolamento allo Statuto.

Le uniche norme di diritto sostanziale invocabili dai Soci a tutela dei loro diritti ed interessi sono quelle contenute nello Statuto Sociale e nel relativo Regolamento,

A) DELLE SEDI

Art.1) Norme Generali

Il diritto di frequentare la Sede Sociale e/o le Basi Nautiche e la partecipazione alle attività promosse dalla Sezione spettano esclusivamente ai Soci della L.N.I. in regola con il tesseramento per l'anno in corso.

I componenti del nucleo familiare dei Soci possono frequentare la Sede Sociale e le basi nautiche.

I familiari minori di 14 anni potranno frequentare la Sede e le basi nautiche solo se accompagnati da almeno un genitore, o da altro Socio, che è tenuto a vigilare responsabilmente sul minore.

Art.2) Regolamentazione Accesso Ospiti

I Soci, facendo uso discreto di tale facoltà, possono invitare nella Sede Sociale in qualità di ospiti, persone di loro conoscenza della cui onorabilità, comportamento ed educazione civile si fanno garanti. Gli ospiti sono ammessi a frequentare la sede solo se accompagnati dal Socio invitante, il quale è personalmente responsabile del loro comportamento e d'ogni eventuale danno da loro causato.

Le eventuali prestazioni di servizi a titolo oneroso sono a totale carico del Socio invitante, unico soggetto autorizzato ad avere rapporti diretti con la Dirigenza o con il personale preposto ai vari servizi.

L'ammissione degli ospiti avverrà nel rispetto dei principi guida sanciti dalla Presidenza Nazionale.

La facoltà di invitare fino a 3 ospiti alla volta, nel rispetto delle suddette condizioni, è riservata ai Soci ordinari in regola con il tesseramento ed è subordinata alla firma del registro degli invitati in cui sono annotate data e generalità dei visitatori.

Le disposizioni dell'Art.2) 4° comma non sono applicate alla mensa sociale pertanto il socio è autorizzato ad invitare un numero di ospiti compatibile con la capienza dei locali, ma rimane l'unico responsabile come da Art.2) 1° comma.

I Soci di altre Sezioni periferiche o delle strutture centrali della L.N.I. nonché il personale della Marina Militare in visita occasionale o di servizio, sono considerati ospiti del Presidente.

Art.3) Registro degli Ospiti

Il registro degli ospiti è composto di fogli mobili numerati e custoditi presso la segreteria, anche se dislocata presso le basi nautiche, nel rispetto della legge sulla privacy.

Art.4) Ospiti per finalità promozionali

In adempimento alle finalità promozionali della L.N.I. in campo marinaro, il Presidente di Sezione o il C.d.S. possono diramare inviti a non soci per assistere a conferenze o altre riunioni di carattere culturale o divulgative o a manifestazioni sportive, cerimonie e trattenimenti sociali.

Art.5) Divieti

È fatto divieto assoluto di utilizzare le Sedi per riunioni o manifestazioni promosse da altri Enti o Sodalizi.

Solo in casi eccezionali il C.d.S. o il Presidente può autorizzare tali riunioni.

I Soci non possono invitare nelle Sedi autorità, personalità e Organi di informazione se non preventivamente autorizzati dal Presidente o dal C.d.S.

È fatto assoluto divieto di svolgere attività politica nei locali delle Sedi.

Art.6) Gioco d'azzardo

È fatto assoluto divieto di praticare qualsiasi gioco che possa anche semplicemente configurarsi come gioco d'azzardo su tutto il comprensorio in concessione alla Sezione.

Fanno eccezione tornei di giochi organizzati (esempi non esaustivi: burraco, canasta etc...) esclusivamente a scopo di beneficenza ai quali possono essere ammessi anche ospiti non soci di nota specchiata onorabilità.

Art.7) Fumo

È fatto divieto a chiunque di fumare negli uffici e nelle sale della sede sociale non provviste del prescritto estrattore.

Art.8) Uso dei beni sociali

Il patrimonio della sezione deve essere trattato con diligenza e cura. Nel caso di affidamento di un bene sociale, da parte della Segreteria, ad un singolo socio (imbarcazioni, windsurf, attrezzature subacquee, etc.) questi ne diventa responsabile nei confronti della Sezione e ne risponde personalmente anche in caso di furto o di danno accidentale. Al momento dell'affidamento il Socio firmerà un verbale di custodia attestante lo stato d'uso del bene in oggetto.

Tutto quanto a disposizione dei Soci presso la Sede Sociale (pubblicazioni, riviste, suppellettili ecc.) deve essere trattato con attenzione e, dopo l'uso, riposto con la massima cura nello stesso posto da cui è stato prelevato.

Art. 9) Danni provocati da Soci o loro ospiti

I Soci sono tenuti a denunciare spontaneamente ed a rifondere ogni danno arrecato al patrimonio sociale per fatto proprio o di altre persone per le quali sono tenuti a rispondere.

In caso di contestazione sulla quantificazione del danno, i Soci devono accettare l'arbitrato del Collegio dei Probiviri.

B) DEL TESSERAMENTO E DELLE QUOTE POSTO BARCA

Art 10) Categorie di Soci

Le categorie dei Soci sono quelle definite dal vigente Statuto e specificatamente disciplinate dal vigente Regolamento allo Statuto. Costituiscono il nucleo vitale dell'Associazione, su cui l'efficienza e lo sviluppo della Sezione trovano il loro fondamento.

Art.11) Rinnovo tesseramento

I Soci sono tenuti a rinnovare l'iscrizione entro il 31 marzo direttamente presso la segreteria di Sezione oppure tramite versamento o bonifico su c/c bancario.

L'importo della quota tesseramento è stabilita annualmente dal C.d.S. I Soci che rinnovano il tesseramento dopo il 31 marzo sono tenuti al versamento di una indennità di mora stabilita dal Regolamento allo Statuto.

I Soci che non rinnovano il tesseramento entro il 30 settembre perdono la qualità di Socio, l'anzianità ed i diritti acquisiti.

I Soci Delegati Scolastici sono tenuti al solo pagamento delle quote di frequentazione Sede.

Art.12) Quote posto barca

Le quote posto barca sono stabilite anno per anno dal C.d.S., sentito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti. Esse non possono essere inferiori al 60% delle tariffe praticate sul mercato locale e sono da corrispondere in unica soluzione entro il 31 gennaio di ogni anno o in rate di pari importo da concordare ad inizio anno. La soluzione con rate mensili è la più gradita in quanto consente flussi monetari in entrata costanti e quindi maggiore puntualità nelle previsioni finanziarie con ottimizzazione della gestione economica.

Il C.d.S. stabilisce le tariffe per anno solare in relazione alle caratteristiche e alle dimensioni delle imbarcazioni ammesse. In fase di prima registrazione le dimensioni sono acquisite dai documenti a corredo; esse vengono successivamente verificate dal personale incaricato dal C.d.S. In caso di difformità prevalgono le dimensioni accertate dal precitato personale e saranno quelle adottate per il calcolo della quota da ascrivere al socio.

Il socio in nessun caso ha diritto alla restituzione delle quote versate ed è tenuto ad eseguire il pagamento dell'intera tariffa annuale anche nel caso in cui non occupi il posto assegnato e questo sia provvisoriamente utilizzato da altro socio pagante, a ciò autorizzato.

Art.13) Mora per tardivo pagamento posto barca

Il pagamento delle quote posto barca dopo le scadenze concordate comporta una maggiorazione della rata pari al 5% dell'importo dovuto se il pagamento avviene nel mese successivo alla scadenza; del 10% per il secondo mese successivo alla scadenza e del 15% per il terzo mese successivo alla scadenza. E' tollerato il pagamento senza mora con un ritardo di max 5 giorni.

L'esigenza di applicare quote di mora per i ritardati pagamenti nasce dalla necessità, ai fini contabili, di avere certezza delle entrate finanziarie

Trascorsi 90 giorni dalla data di scadenza dei pagamenti al Socio che non ha regolarizzato la propria posizione viene automaticamente revocata l'assegnazione del posto barca.

Art.14) Iscrizione al Naviglio LNI

I Soci assegnatari di posto barca sono tenuti ad iscrivere la propria imbarcazione al Registro del Naviglio della LNI. Analogamente anche i Soci, in lista di attesa o che presentano domanda di assegnazione del posto barca sono tenuti ad iscrivere la propria imbarcazione al Registro del Naviglio della LNI. La relativa quota è fissata di anno in anno dal C.d.S.

Art.15) Oneri per ormeggi temporanei

I Soci in graduatoria, non assegnatari di posto barca, che usufruiscono, in particolare modo nel periodo invernale, dei posti momentaneamente lasciati liberi dai Soci assegnatari, sono tenuti a versare in rate mensili anticipate le quote stabilite annualmente dal C.d.S. per i soci temporaneamente accolti in banchina.

Le imbarcazioni di detti Soci dovranno in ogni caso essere iscritte al Registro del Naviglio della LNI.

C) DELL'ORGANIZZAZIONE

Art.16) Presidente e Vicepresidente

Il Presidente e il Vicepresidente. rappresentano la Sezione nelle manifestazioni ufficiali. Vigilano sulle attività della Sezione e coordinano i lavori del C.d.S. o, in caso di necessità, delegano altro Dirigente o Socio della Sezione a rappresentarli.

Il Presidente e/o il Vicepresidente sono i depositari di firma per l'apertura di conti correnti postali o bancari e i titolari di eventuali libretti di risparmio accesi per conto della Sezione.

Art.17) Consigliere delegato alla Segreteria

Il Consigliere delegato alla segreteria organizza tutti i servizi di segreteria per i Soci, avvalendosi del personale dipendente e, eventualmente, di Soci che prestano servizio volontario e, per quanto di sua competenza, è responsabile del loro operato. Fissa gli orari di apertura al pubblico. Tiene la raccolta dei Verbali della Sezione, che lui stesso stilerà, delle Circolari della P.N. e il protocollo della posta in arrivo e in partenza. Cura l'istituzione, anche in formato informatico, di uno schedario dei Soci della Sezione, un registro dei Soci diportisti dove annotare tutte le imbarcazioni dei Soci riportandovi i dati identificativi e tecnici con l'indicazione dettagliata dei Soci e degli eventuali comproprietari-Soci. Cura, inoltre, il registro degli ospiti e assicura il costante aggiornamento di tutti i citati registri.

Art.18) Tesoriere

Il Tesoriere, avvalendosi dei servizi di segreteria, organizza un servizio di cassa e la tenuta del Registro di Cassa.

Tiene l'inventario dei beni patrimoniali mobili ed immobili, provvede alla stesura dei Bilanci Preventivo e Consuntivo da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Revisori dei Conti, per il successivo esame del C.d.S. e custodisce i valori della Sezione nonché i blocchetti degli assegni dei conti correnti, i libretti di risparmio e le carte di credito.

È responsabile per quanto di propria competenza dell'operato di eventuali collaboratori o personale dipendente della Segreteria.

Art.19) Rapporti con la Presidenza Nazionale

Il Consigliere delegato alla Segreteria ed il Tesoriere provvedono, ognuno per quanto di competenza, all'invio alla P.N. - nei tempi stabiliti - delle quote associative, degli elenchi dei Soci e dei bilanci preventivo e consuntivo, approvati dall'Assemblea dei soci.

Art.20) Graduatoria dei Soci

Il Consigliere delegato alla Segreteria, d'intesa con i Consiglieri delegati alle basi nautiche e con quello allo sport provvedono a predisporre, sulla base delle regole vigenti, una prima graduatoria dei soci da sottoporre all'approvazione del C.d.S. per le deliberazioni sull'assegnazione dei posti barca e sulla conseguente lista d'attesa.

Art.21) Consigliere allo Sport

Il Consigliere allo Sport coordina e controlla, secondo le direttive del C.d.S. e del Presidente della Sezione, le attività dei Gruppi Sportivi avvalendosi della collaborazione di uno o più Direttori Tecnici e Coadiutori nel numero massimo di 6, la cui nomina, formulata dal gruppo sportivo, deve essere approvata dal C.d.S.

È responsabile alla pari dei Direttori Sportivi dell'organizzazione delle attività sportive a carattere agonistico da effettuarsi secondo le norme delle Federazioni Sportive e del C O N I.

E' responsabile per l'attività didattica delle scuole di avviamento agli sport nautici che devono sempre essere svolte secondo le disposizioni di legge in-vigore e del Regolamento dei GG SS L.N.I..E' infine responsabile per le attività sportive sia a carattere amatoriale sia agonistico, organizzate dalla Sezione.

Tiene, inoltre le relazioni epistolari con le federazioni Sportive a cui si è affiliati per le parti di propria competenza, coadiuvato da eventuali Soci collaboratori volontari.

Art.22) Altre cariche

I **Consiglieri delegati alle Basi Nautiche** sono responsabili delle stesse e della gestione amministrativa delle barche di proprietà della Sezione. Sono responsabili, inoltre, dell'operato del personale addetto. Emanano apposite normative per la gestione delle basi nautiche che, approvate dal C.d.S., rappresentano parte integrante del presente regolamento interno.

Tengono, inoltre, aggiornato il Registro delle iscrizioni delle unità da diporto sia di proprietà della Sezione che dei Soci nel Registro del Naviglio L.N.I.

Il **Consigliere alla Didattica** è responsabile dell'attività di propaganda marinara nelle scuole, per le attività didattiche tese al conseguimento della patente nautica.

E' altresì responsabile della propaganda dei Corsi Formativi di Base per la navigazione destinato ai possessori (o ai futuri possessori) di natanti per i quali non è previsto il possesso della patente nautica (Circolari della Presidenza Nazionale n° 213, del 19/02/2003 e n° 293, del 09/03/2018).

Organizza e coordina, in base alle disponibilità della Sezione, i corsi richiesti dal Centro Culturale per le Scienze, la Cultura e la Formazione della Lega Navale Italiana.

Il **Consigliere delegato all'Ecologia e all'Ambiente** cura le attività culturali e promozionali verso il territorio connesse alla propaganda marinara e alla tutela e conservazione dell'ambiente marino. Può avvalersi della collaborazione di uno o più coadiutori per l'espletamento dei compiti istituzionali. La loro nomina deve essere approvata dal C.d.S..

Art.23) Responsabilità

Tutti i Consiglieri con deleghe ed i Direttori Tecnici sono responsabili in prima persona per le inosservanze dei compiti loro affidati e l'accettazione della carica implica automaticamente l'assunzione di responsabilità.

Art.24) Spese di carattere giudiziario

Eventuali esborsi per spese di carattere giudiziario che vedono coinvolti Dirigenti, in qualità di legali rappresentanti della Sezione, per fatti od episodi esclusivamente e direttamente collegati alla rappresentatività del Sodalizio sono a totale carico della Sezione anche se i Dirigenti coinvolti non sono più in carica.

Qualora il Dirigente di Sezione dovesse essere ritenuto responsabile (sia in sede civile che penale) di quanto addebitatogli, lo stesso vorrà restituire alla Sezione le spese anticipate per la detta causale.

A garanzia di quanto previsto dal comma precedente il Dirigente, al momento della richiesta di fondi per le spese legali, dovrà presentare una fidejussione di una banca o di compagnia di assicurazione, senza limiti temporali e per un importo doppio di quello richiesto. Detta fidejussione sarà restituita allorché, con sentenza passata in giudicato, il Dirigente verrà dichiarato esente da responsabilità.

Art.25) Compiti del Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti è l'Organo collegiale di controllo della Sezione, il quale svolge in piena autonomia il mandato conferitogli dall'Assemblea dei Soci, esercitando le proprie funzioni di sindacato sulla gestione finanziaria, contabile e patrimoniale. Effettua l'esame e la revisione del bilancio preventivo e del conto consuntivo della Sezione, l'accertamento della regolare tenuta dei libri contabili e le verifiche di cassa. Estende, inoltre, il suo controllo all'assolvimento, nei termini, di imposte, tasse e contributi previsti dalle normative vigenti al momento.

I Revisori dei Conti sono responsabili della verità delle loro attestazioni e devono conservare, il segreto sui fatti e sui documenti di cui hanno conoscenza per ragioni del loro ufficio.

Le relazioni dei Revisori dei Conti sono presentate al Consiglio Direttivo di Sezione e all'Assemblea dei Soci in sede di approvazione dei bilanci annuali.

Nel caso in cui sia presentata una relazione di minoranza, il giudizio definitivo sulla gestione amministrativa della Sezione spetta all'Assemblea dei Soci. Di tale particolare circostanza e dei successivi sviluppi deve essere tenuto informato il Delegato regionale.

Art.26) Assemblee

Per la convocazione delle Assemblee dei Soci si opta ove possibile per quella Ordinaria.

È obbligatoria l'Assemblea Straordinaria nei i casi di:

- innovazioni o progetti di trasformazione e potenziamento della Sezione presentati dal Consiglio di Sezione che impongono ai Soci un impegno finanziario pluriennale;
- Sostanziali variazioni delle basi nautiche
- Su richiesta dei soci alle condizioni dettate dal Regolamento allo Statuto vigente.

Art.27) Comunicazioni ai Soci

Le convocazioni per le Assemblee dei Soci vengono pubblicate sul Sito web della Sezione ed esposte nelle bacheche della sede e delle basi nautiche. Vengono, inoltre, inviate per via telematica tramite email, o, in alternativa tramite SMS o WhatsApp, su appositi gruppi (chat).

Tutte le altre comunicazioni di interesse generale, vengono, di norma, effettuate con affissione all'albo sociale della Sede con pubblicazione sul "Sito Internet" della Sezione.

Per le comunicazioni di carattere personale e/o amministrative di singoli, con lettera ordinaria o a mezzo e-mail o con fax, o SMS, o WhatsApp, o raccomandata a mano, come ritenuto più idoneo dallo scrivente.

L'utilizzo della Raccomandata AR è riservato ai soli casi specifici menzionati dal Regolamento allo Statuto quale mezzo esclusivo di comunicazione.

Art.28) Assemblee "da remoto"

In caso di eventi eccezionali perduranti sono consentite le assemblee "da remoto" con l'utilizzo di piattaforme accreditate e con protocolli dettagliatamente definiti dal Consiglio Direttivo di Sezione (Autorizzazione della P.N. con nota prot. n. 964 del 9/9/2020 Uff. Segreteria Direttore)

D) DELLO SPORT

Art.29) Basi Nautiche

Le Basi Nautiche sono di supporto per le attività sportive, sociali o propagandistiche organizzate dalla Sezione e adibite allo stazionamento dei mezzi navali di proprietà della stessa.

Esse sono disciplinate da appositi Regolamenti approvati dall'Assemblea dei soci.

Gli spazi che restano liberi sono a disposizione dei Soci della Sezione che vogliono usufruire dei servizi che dette Basi Nautiche offrono.

In caso di manifestazioni è fatto obbligo, ai soci utilizzatori (sia assegnatari che temporanei), di lasciare liberi gli ormeggi per il tempo necessario allo svolgimento della manifestazione, a semplice richiesta, fatta con congruo preavviso, dal Consigliere delegato all'organizzazione dell'evento. I conseguenti oneri sono a carico del Socio.

Art.30) Utilizzo delle imbarcazioni sociali

I mezzi nautici di proprietà della Sezione, previa autorizzazione scritta del consigliere agli Sport e della Segreteria, possono essere utilizzati per allenamento e pratica dai Soci che se ne assumono ogni responsabilità sia verso la Sezione sia verso i terzi.

Per i minorenni che frequentano i corsi o sono impegnati nelle attività della Sezione, agonistiche e/o sociali, è necessaria sempre la preventiva autorizzazione scritta dei genitori o di chi ne esercita la potestà genitoriale che mallevera la Sezione da ogni responsabilità civile e penale. Nel caso di convenzioni con Istituti Scolastici, per corsi di avvicinamento alle discipline del mare, l'assenza di suddetta preventiva autorizzazione per ogni singolo allievo darà luogo alla risoluzione unilaterale ed immediata della convenzione stessa.

Art.31) Organizzazione delle manifestazioni

Tutte le manifestazioni sportive, sia a livello amatoriale sia di propaganda o agonistiche, devono essere organizzate nel pieno rispetto delle relative norme che ne regolano lo svolgimento, autorizzate dalle competenti autorità e preventivamente approvate dal C.d.S.

E' competenza del Consigliere allo Sport, dei Direttori Tecnici e degli Istruttori dei vari settori accertarsi del rispetto di tali norme, che devono essere sancite nei regolamenti interni dei vari Gruppi Sportivi.

Essi si assumono ogni eventuale responsabilità per danni a cose o persone addebitabili al mancato rispetto delle norme ed in particolare per quelle previste per la salvaguardia della vita umana in mare.

E) DELLE BASI NAUTICHE

Premessa

La materia è disciplinata dal Regolamento approvato con delibera assembleare del 27/9/2019. (Allegato A).

Tutto quanto segue è da intendersi come integrazione di detto Regolamento.

Art. 32) Deposito Derive

Il deposito derive e assimilati per scuola di vela e di Kayak è a disposizione dei Soci per il rimessaggio delle stesse previo pagamento delle quote stabilite dal C.d.S. e sempre che siano messe a disposizione della scuola.

Art. 33) Assegnazione posti barca

La materia è disciplinata dal Capo II del Regolamento della Base Nautica approvato nell'Assemblea Sociale del 27/9/2019.

Si integra con le seguenti indicazioni:

Il posto barca è assegnato al Socio e non all'imbarcazione. Ogni Socio può essere assegnatario di un solo posto barca.

L'assegnazione del posto barca compete esclusivamente al Socio ordinario della Sezione di Pozzuoli della Lega Navale Italiana:

- purché maggiorenne, in regola con il pagamento del tesseramento e possessore della quota di maggioranza della proprietà dell'unità da diporto battente bandiera di un paese della Comunità Europea.
- purché abbia iscritto l'unità da diporto nel Registro del Naviglio della L.N.I. e sia in regola con la relativa quota di iscrizione annuale e inalberi il Guidone Sociale;

Il Socio assegnatario di un posto barca viene considerato proprietario dell'unità anche se la stessa sia intestata al fratello, al coniuge o genitore o figli conviventi, Soci della Sezione.

Ciascun socio ordinario può essere assegnatario di un solo posto barca.

Nell'ambito dello stesso nucleo familiare non è consentita l'assegnazione di più posti barca

L'assegnazione e l'uso del posto barca, pena revoca immediata, non possono essere oggetto di cessione, comodato o vendita anche parziali a terzi da parte del beneficiario.

La vendita a un non socio, anche di una sola caratura dell'imbarcazione, produce l'immediata perdita della assegnazione del posto barca.

In caso di provata cessione o vendita fraudolenta sia dell'ormeggio che dell'imbarcazione, il Socio verrà deferito agli organi disciplinari competenti,

secondo procedura regolamentare, per le adeguate sanzioni disciplinari. L'assegnazione dell'ormeggio, nell'ambito della concessione demaniale alla Lega Navale Italiana, è collegata alla graduatoria per meriti ed anzianità dei Soci della Sezione.

Tale criterio, conforme ai principi ispiratori dell'Ente, prevede la decadenza dall'assegnazione dei Soci che non abbiano adempiuto, nel corso dell'anno, alle attività istituzionali programmate dalla Sezione senza giustificato motivo, secondo quanto disposto successivamente.

Sarà compito del C.d.S. portare a conoscenza dei Soci, nei modi e nei tempi ordinari, le iniziative e le attività sociali di tipo propedeutico/assistenziale/sportivo ecc. programmate dalla Sezione.

Il Socio che in modo non giustificato e ripetuto si rifiuta di partecipare alle attività istituzionali viene deferito, su proposta del Presidente, al C.d.S per deliberare sulla eventuale revoca dall'assegnazione del posto barca. I posti barca revocati ai Soci inadempienti verranno assegnati ai Soci primi in lista di attesa, tenuto conto delle caratteristiche dell'ormeggio resosi disponibile. La decadenza dall'assegnazione del posto barca comporta, senza nessuna eccezione, l'esclusione permanente dalle future assegnazioni di ormeggio presso la base nautica sociale.

Rimangono salvi i poteri del C.d.S. di valutare positivamente situazioni e motivazioni particolari per le quali i Soci, benché resi edotti delle iniziative e delle attività istituzionali, non abbiano partecipato alle stesse.

Il Socio assegnatario di posto barca deve sottoscrivere, prima di poter usufruire del posto barca, il contratto di assegnazione ormeggio che ne costituisce parte integrante. La mancata sottoscrizione del contratto di assegnazione equivale a rinuncia dell'assegnazione del posto barca.

Art. 34) Proprietà dell'imbarcazione

La proprietà dell'imbarcazione deve essere interamente dell'assegnatario, salvo quanto disposto dal seguente art. 34; è parificato al proprietario il Socio ordinario utilizzatore dell'imbarcazione in base a contratto di leasing traslativo. Nel caso di una imbarcazione intestata ad una società il legale rappresentante è parificato al proprietario.

Art. 35) Comproprietà dell'imbarcazione

Fermo restando che ogni atto elusivo dei criteri di assegnazione e delle relative graduatorie integra una grave infrazione disciplinare, è ammessa la comproprietà delle imbarcazioni fra Soci alle seguenti modalità e condizioni:

a) Se la domanda di assegnazione di un unico posto barca viene presentata da due o più Soci della Sezione ed accolta dal C.d.S., il posto viene assegnato al Socio che risulti abbia diritto al posto barca in base alla sua posizione in graduatoria e che nello stesso tempo risulti comproprietario con caratura maggioritaria o equivalente.

b) Il Socio assegnatario è responsabile verso il C.d.S. della osservanza delle norme del presente Regolamento e dell'assolvimento degli oneri economici inerenti al posto barca in assegnazione.

c) Nella domanda, pena nullità, devono sempre essere indicati il comproprietario/comproprietari (con relative carature), che devono tassativamente essere Soci della Sezione in regola con il tesseramento.

d) I Soci comproprietari godono degli stessi diritti di uso di ormeggio e nautico del Socio titolare.

e) Non si considera comproprietà, ai fini di questo articolo, il diritto del coniuge dell'assegnatario scaturente dall'applicazione del regime di comunione legale dei beni di cui al Capo VI Sez. III del Codice Civile.

f) Un Socio comproprietario può subentrare al posto del titolare di un posto barca nel caso in cui questi venga a mancare, per qualsiasi causa, solo se acquisisce per intero la proprietà della imbarcazione, sempre nell'ambito del periodo di assegnazione

Art. 36) Obbligo di Assicurazione

Il Socio, prima di occupare il posto in banchina assegnatogli, deve provvedere all'assicurazione obbligatoria della propria imbarcazione per la R.C. verso terzi e provvedere alla stipula di una polizza per corpi nautici che comprenda tutte le garanzie descritte al capo "a" del capitolato polizza corpi italiana.

Il socio provvederà, altresì, alla stipula di una polizza assicurativa per coprire i rischi derivanti alla propria imbarcazione da furto e incendio.

In ogni caso, il Socio malleva la LNI Sezione di Pozzuoli da ogni e qualsiasi responsabilità, per i danni eventualmente causati a terzi dalla propria imbarcazione e rinuncia sin d'ora a qualsiasi pretesa risarcitoria connessa all'ormeggio presso la base nautica della Sezione.

Art. 37) Divieti e successione

È tassativamente vietata l'assegnazione di un posto barca a non Soci.

È tassativamente vietata l'assegnazione di un posto barca a Soci che abbiano in comproprietà una unità da diporto con non soci.

È tassativamente vietata l'assegnazione di un posto barca al Socio che sia soltanto usufruttuario o comodatario di una unità da diporto.

È tassativamente vietata l'assegnazione di un posto barca al Socio che utilizza un'imbarcazione di proprietà di una società senza esserne il legale rappresentante.

In caso di decesso del Socio titolare è confermato per l'anno in corso l'assegnazione a favore di un erede legittimo, anch'esso Socio, entro il 2° grado. L'erede di cui sopra divenuto proprietario o comproprietario dell'unità da diporto con altri eredi, anch'essi Soci, può ottenere il rinnovo dell'assegnazione nell'ambito delle assegnazioni successive.

Casi particolari che giustifichino soluzioni diverse potranno essere sottoposti alle valutazioni e successive decisioni del C.d.S.

In difetto di quanto sopra e qualora non esistano eredi legittimi che siano Soci della Sezione l'assegnazione si intende revocata e l'imbarcazione deve essere rimossa.

Art.38) Uso delle unità da diporto da parte dei familiari o non soci

Il Socio assegnatario può far utilizzare la propria unità da diporto dai propri familiari. I familiari di età inferiore ai 18 anni, in assenza dei propri genitori, devono essere autorizzati per iscritto da chi ne ha potestà genitoriale nei limiti della normativa vigente.

È vietato l'uso delle unità da diporto da parte di non soci senza la presenza a bordo del Socio proprietario o di altro Socio delegato.

Art.39) Responsabilità

La concessione di un posto barca non implica, in alcun caso, la presa in custodia dell'unità da diporto da parte della Sezione.

Essa resta in affidamento del proprietario, titolare dell'assegnazione.

Art.40) Concessioni temporanee

L'uso temporaneo del posto barca può essere concesso agli Enti e ai Circoli Nautici Soci sostenitori della Sezione o alle Forze dell'ordine, sempre che l'unità da diporto o da soccorso sia di proprietà dell'Ente, del Circolo Nautico o delle Forze dell'Ordine e che sia utilizzata esclusivamente per lo svolgimento di attività didattiche, sportive o di soccorso.

Art.41) Graduatoria annuale dei soci

L'assegnazione del posto barca è determinata sulla base della graduatoria annuale dei Soci aventi diritto.

Dalla graduatoria scaturisce la lista di assegnazione dei posti barca e la conseguente lista d'attesa per i Soci aventi diritto. Questa è la modalità unica ed esclusiva per ottenere l'assegnazione di un ormeggio.

Come specificato nel Regolamento della Base Nautica vigente l'assegnazione del posto barca ha la durata di un anno e la lista di attesa è analogamente aggiornata annualmente.

La redazione e l'aggiornamento della graduatoria dei Soci e conseguentemente della lista d'attesa sono effettuati da una apposita commissione, all'uopo incaricata, di cui fanno parte, di diritto, i Consiglieri indicati nell'art. 20.

L'approvazione e la pubblicazione della graduatoria avviene ogni anno da parte del C.d.S. nel rispetto dei tempi e delle modalità previste da vigente Regolamento della Base Nautica.

Art.42) Domanda di ingresso in lista d'attesa

Il Socio, per essere compreso nella lista d'attesa deve presentare domanda alla Segreteria secondo le modalità ed i tempi previsti dal vigente Regolamento della Base Nautica, specificando le dimensioni, il tipo e le caratteristiche dell'imbarcazione per la quale viene richiesto l'ormeggio.

Le domande incomplete o pervenute dopo la data stabilita saranno ritenute irricevibili e rigettate dal C.d.S. che non è tenuto ad effettuare nessuna comunicazione scritta in merito al Socio.

Art. 43) Punteggi per la formazione della graduatoria

Lo Statuto della L.N.I. impone a tutti i Soci di partecipare attivamente alla vita della Sezione. La creazione di una graduatoria di merito, aperta a tutti i Soci, risponde all'esigenza di poter quantificare la partecipazione di ciascuno alle attività istituzionali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi statuari. L'ormeggio è quindi subordinato alla fattiva partecipazione dei Soci e all'impegno ad utilizzare anche la propria unità da diporto.

I punteggi per la formazione della graduatoria sono attribuiti ai Soci secondo i parametri della Tabella dei punteggi di merito allegata al Regolamento della Base Nautica Sezione di Pozzuoli.

Art.44) Disponibilità posti barca

L'assegnazione dei posti barca disponibili avviene fino ad esaurimento ad iniziare dal Socio primo in graduatoria tenendo conto delle caratteristiche della base nautica e della disponibilità di ormeggi idonei – per dimensioni e pescaggio – alle diverse unità da diporto.

Nel caso di posti disponibili, ma non adatti all'unità da diporto del Socio, si scorre la graduatoria fino al primo Socio proprietario di una imbarcazione o natante adatto al posto disponibile.

Il Socio in graduatoria che non trova assegnazione a causa delle dimensioni e/o del pescaggio della barca resta in lista d'attesa fino a quando non si libera un posto adatto alla sua unità da diporto.

Art.45) Divieto assegnazioni a tempo indeterminato

L'assegnazione di posti barca a tempo indeterminato è tassativamente vietata a tutti i Soci ordinari ed assimilati.

I proprietari di una unità da diporto devono poter aspirare, nel tempo e in base a priorità stabilite dal Regolamento Interno, all'assegnazione di un posto barca.

Art.46) Periodo di validità della lista d'attesa

La lista d'attesa o graduatoria, come dir si voglia, dopo essere stata approvata dal C.d.S., entra in vigore dalla data di pubblicazione nell'Albo Sociale e resta in vigore fino alla pubblicazione della lista d'attesa dell'anno successivo.

Art.47) Contenzioso sulla lista d'attesa

Avverso la formazione della lista d'attesa o per ogni altro motivo riguardante l'assegnazione dei posti barca i Soci possono inviare per iscritto al Presidente della Sezione un esposto in cui forniscono in dettaglio tutte le ragioni che lo hanno motivato.

Avverso la soluzione adottata dal Presidente si può presentare ricorso al Collegio dei Probiviri della Sezione che emetteranno il giudizio finale che è inappellabile.

Art.48) Aspettative dei soci e durata dell'assegnazione del posto barca

La pubblicazione della lista d'attesa o graduatoria conferisce una aspettativa di diritto ai Soci in essa iscritti.

Essa non può essere modificata se non per errore di calcolo o di attribuzione di punti o per decadenza sancita dal Regolamento della Base Nautica.

L'assegnazione del posto barca ha una durata di anni 1 (uno), alla scadenza si procede alla riassegnazione dei posti secondo la graduatoria aggiornata annualmente conformemente a quanto stabilito dal Regolamento della Base Nautica.

Il C.d.S. può assegnare senza tener conto della graduatoria posti barca momentaneamente liberi a Soci che svolgono con la loro barca particolare attività in favore delle finalità della Lega Navale Italiana.

Art.49) Quota “una Tantum” e istituzione del deposito cauzionale

L'importo versato dai Soci quale quota “una tantum catenarie” viene convertito in deposito cauzionale che verrà restituito, previa richiesta scritta, all'atto della perdita o della rinuncia all'ormeggio.

I Soci che non hanno versato tale somma, al momento dell'assegnazione dell'ormeggio, sono tenuti al versamento, oltre della quota ormeggio, di un deposito cauzionale di € 3.000,00 (tremila).

Art.50) Utilizzo gratuito dei posti barca

Il Presidente ed il C.d.S. possono autorizzare l'utilizzazione in forma gratuita dei posti barca lasciati momentaneamente liberi dai Soci usufruttuari a vantaggio di altri Soci per esigenze della Sede e/o di opportunità e/o di ospitalità per Soci di passaggio.

Art.51) Non cedibilità dei posti barca

I posti barca non sono commerciabili tra Soci, non sono cedibili a terzi ed ogni abuso o trasgressione sarà severamente perseguita mediante deferimento agli Organi di Disciplina.

Art.52) Presentazione documentazione

Prima di mettere in acqua l'imbarcazione i Soci debbono presentare in Segreteria idonea documentazione da cui risulti la lunghezza f.t. e il baglio massimo della stessa (per le imbarcazioni fotocopia del libretto di navigazione – per i natanti fotocopia del certificato di omologazione rilasciato dal cantiere costruttore o autocertificazione), l'avvenuto pagamento della tassa di stazionamento, ove dovuta, e dell'assicurazione e firmare i moduli di Assunzioni di Responsabilità.

La Dirigenza si riserva la possibilità di verificare, in ogni momento, l'esattezza delle misure rassegnate procedendo, se del caso, al ricalcolo delle quote di ormeggio.

In ogni caso il varo dell'imbarcazione è subordinato all'avvenuto pagamento della quota ormeggio.

Art.53) Cambio di imbarcazione

Il Socio che voglia cambiare barca dovrà presentare istanza scritta al C.d.S. indicandone le caratteristiche (lunghezza, larghezza, altezza di bordo, pescaggio ecc.). Secondo poi le possibilità che l'impianto offre e la situazione del momento il C.d.S. valuterà se esistono le condizioni per effettuare il cambio.

In caso di temporanea impossibilità il Socio rientra in lista d'attesa e la sua richiesta sarà tenuta agli atti fin quando non sarà possibile soddisfarla.

Art.54) Responsabilità in caso di riparazioni

L'accesso alla base nautica di meccanici od altro personale specializzato è consentito solo se accompagnato dal socio proprietario dell'imbarcazione. Se, per qualunque ragione, il Socio è impossibilitato a presenziare agli interventi di riparazione, l'accesso alla banchina del personale specializzato deve essere comunicato alla Segreteria della Sezione che rilascerà la relativa autorizzazione. Il Socio assegnatario resta sempre e comunque unico responsabile di tali interventi.

Art.55) Revoca e decadenza della concessione del posto barca

Le regole che disciplinano tali aspetti sono dettate dal Regolamento della Base Nautica

Art.56) Rimozione dell'imbarcazione

Nel caso di revoca o decadenza dell'autorizzazione all'ormeggio il Socio ha cinque giorni lavorativi, dalla ricezione della comunicazione della Presidenza, per provvedere alla liberazione del posto in banchina; decorsi i termini di cui sopra, la LNI è autorizzata alla rimozione forzata e al trasferimento dell'imbarcazione presso un sito adeguato dandone tempestiva comunicazione al Socio; tutte le spese della procedura sono a carico del Socio, che dovrà restituire alla Sezione le spese eventualmente anticipate per la rimozione; parimenti la LNI procederà alla rimozione nel caso in cui il Socio non provvedesse a lasciare libero il posto in banchina alla scadenza del periodo di validità dell'autorizzazione temporanea all'ormeggio.

Art.57) Controversie

Eventuali lamentele, rimostranze o controversie di qualsiasi genere vanno inoltrate tramite esposti scritti e motivati al Presidente di Sezione.

Avverso la soluzione adottata in prima istanza dal Presidente della Sezione, il Socio presentatore dell'esposto può avanzare ricorso, tramite la Presidenza stessa, al giudizio in seconda istanza del Collegio dei Probiviri rinunciando al ricorso all'autorità giudiziaria per tutte le controversie rimettendo ogni decisione agli organi statutari a ciò preposti.

Non è ammesso il rapporto diretto dei Soci della Sezione con gli Organi Centrali o con la Presidenza Nazionale, conseguentemente ogni atto ad essi rivolto direttamente, senza il necessario tramite, è da ritenersi irrituale e pertanto irricevibile, come ribadito nella circolare P. N. n° 214 del 01/04/2003.

F) REGOLAMENTO SERVIZI BASE NAUTICA

Art.58) Accesso ai pontili

Tutti i Soci in regola con il tesseramento possono accedere ai pontili nelle ore consentite.

I Soci titolari di ormeggio saranno dotati della chiave del cancello di accesso ai pontili. In caso di smarrimento della chiave sarà rilasciato duplicato previa autocertificazione di avvenuto smarrimento e versamento della quota stabilita dal C.d.S.

In caso di implementazione di servizi automatici di apertura i soci saranno messi al corrente delle procedure da adottare.

Art.59) Rapporti con il personale delle basi nautiche

Il rapporto della Sezione con il personale addetto alle Basi Nautiche è regolato dal Contratto Nazionale del Settore Turismo.

I Soci, in nessun caso, possono dare disposizioni di alcun genere o richiedere prestazioni lavorative extra al personale di banchina e sono tenuti ad esibire, su richiesta, l'autorizzazione all'ormeggio ai pontili della Sezione.

Art.60) Variazione posti d'ormeggio

Il Consigliere delegato alle Basi Nautiche può variare i posti d'ormeggio nell'ambito della Sede Nautica per esigenze tecniche o organizzative.

Art.61) Uso dei pontili e bunkeraggio

L'utilizzo dei pontili deve avvenire in modo da non comprometterne l'integrità nel tempo evitando di accedervi con calzature inidonee, tenendo accesi i motori in prossimità dei pontili, evitando di svolgere lavori di rimessaggio o di altro genere che possano apportare danni. È fatto divieto, sui pontili, di trascinare o lasciare cose che possano apportare direttamente o indirettamente danni o di occupare spazi e ingombri destinati al servizio e al sistema antincendio.

Per le attività di bunkeraggio dovranno essere rigorosamente rispettate le norme esposte nella bacheca della banchina.

L'accesso agli animali è consentito solo nel caso in cui si tratti di esemplari di piccola taglia e tenuti al guinzaglio; nel caso di animali aggressivi è obbligatorio l'uso della museruola.

Art.62) Uso dei servizi di luce e acqua

L'uso dei servizi di luce ed acqua deve avvenire evitando gli sprechi; per l'allacciamento alle prese elettriche i Soci devono munirsi di cavi idonei secondo le disposizioni di legge in vigore.

I rifornimenti idrici si utilizzeranno secondo le indicazioni affisse in bacheca.

È fatto divieto di lasciare lacci o pompe personali sui pontili.

Art.63) Divieto di scarichi in mare

È fatto divieto assoluto di scaricare in mare olio, gasolio, detersivi o altri materiali inquinanti nonché le acque nere per le quali si raccomanda di munirsi di apposito serbatoio; è d'obbligo la rigorosa osservanza delle Ordinanze emanate dal Comandante del Porto.

Art.64) Dotazione di parabordi, passerelle e scalette

Per l'ormeggio in banchina o ai pontili è obbligatorio dotare l'unità da diporto di un numero sufficiente di parabordi (almeno tre per ogni lato) e di molloni di ormeggio. L'uso di passerelle e scalette deve essere tale da non ingombrare la banchina e da non costituire pericolo per le persone e intralcio al libero transito. Comportamenti difformi saranno sanzionati.

Art.65) Responsabilità

I Dirigenti della Sezione declinano ogni responsabilità per danni a cose o persone indebitamente introdotte o introdotesi arbitrariamente nell'area della Base Nautica.

La Sezione non risponde dei danni dipendenti da fortuali o di danni che possono derivare da eventuali furti totali, parziali o atti vandalici come declina eventuali responsabilità per la mancata stipula o del rinnovo di idonea assicurazione per R.C, furto ed incendio.

Art.66) Transito

Numero dieci posti di ormeggio sono destinati al transito. Gli ospiti di altre Sedi sono considerati in transito previa esibizione del certificato di iscrizione dell'unità da diporto al Naviglio della Lega Navale, della tessera sociale valida per l'anno in corso il cui intestatario risulti dalla licenza di abilitazione alla navigazione proprietario dell'unità da diporto.

Gli ospiti possono utilizzare per un massimo di tre giorni o per non più di due volte i posti di transito, in forma gratuita nei mesi di luglio ed agosto.

I Soci in transito nel restante periodo dell'anno possono ormeggiare, compatibilmente con le esigenze della Sezione, anche per periodi superiori a tre giorni. In questo caso sono tenuti al pagamento della tariffa posto barca vigente, ed ai dodicesimi della quota di Sezione, previsti per i soci frequentatori.

Art.67) Registro degli ospiti

Gli ospiti vanno annotati in apposito registro come da istruzioni della Presidenza Nazionale.

Art.68) Normativa per la gestione delle Basi Nautiche ai sensi dell'Art. 22:

a) è istituito il Giornale della Base Nautica, sul quale gli addetti alla banchina appongono la loro firma all'inizio ed alla fine di ogni turno lavorativo. La firma di inizio turno vale come presa in carico della banchina con tutto quanto di pertinenza: estintori, barche, motori, remi ed ogni genere di attrezzature e beni di proprietà della Sezione. L'addetto prende altresì in custodia le barche presenti in quel momento in banchina verificandone lo stato, la tenuta delle cime di ormeggio e la coincidenza del posto assegnato con l'imbarcazione ormeggiata. Pertanto, l'addetto presente sarà chiamato a rispondere di ogni guasto, smarrimento, danneggiamento o difformità rispetto a quanto precedentemente annotato sul citato Giornale.

b) è fatto assoluto divieto, salvo comprovati casi di forza maggiore, di consentire l'ormeggio ad imbarcazioni non autorizzate per iscritto dal Delegato alle Basi Nautiche.

c) Il posto di ormeggio viene assegnato, insindacabilmente, alle imbarcazioni dei Soci dal C.d.S. a mezzo del Consigliere Delegato alle Basi Nautiche. È pertanto vietato spostare le imbarcazioni dal posto di ormeggio numerato assegnato, se non per causa di forza maggiore e senza il preventivo assenso del Delegato stesso.

d) Nel caso in cui si verificassero eventi previsti ai punti b) e c) dovrà esserne fatta annotazione sul Giornale della Base Nautica, elencando il nome ed il tipo della barca, i motivi dell'accaduto, il nome, l'indirizzo ed il numero di telefono del proprietario dell'imbarcazione.

e) Il personale di banchina annoterà l'uscita ed il rientro delle imbarcazioni, se lo stesso non sia previsto in giornata. I Soci si faranno carico di segnalare le assenze dal posto di ormeggio per il week-end al personale di banchina e quelle di durata superiore anche alla Segreteria. In questo caso, i Soci sono tenuti a segnalare per tempo alla Segreteria ed al personale di banchina un eventuale rientro anticipato.

f) Non è consentito ai Soci ingombrare la banchina con oggetti di loro proprietà (tender, motori, paglioli etc.). Il personale di banchina è tenuto ad annotare nel Giornale eventuali infrazioni.

g) Il Giornale della base nautica dovrà essere custodito con cura dagli addetti ed esibito, per le verifiche del caso, a tutti i componenti del C.d.S., al Delegato alle Basi Nautiche ed ai collaboratori da lui designati.

h) Eventuali infrazioni saranno oggetto di sanzioni: per il personale addetto a norma del contratto di lavoro; per i Soci con deferimento al Presidente che sanzionerà gli stessi ai sensi dei vigenti Regolamenti.

ALLEGATO “A”

Regolamento della Base Nautica

LEGA NAVALE ITALIANA SEZIONE DI POZZUOLI

Regolamento della Base Nautica

PREMESSA

Il presente regolamento, Approvato con verbale dell'Assemblea Ordinaria dei soci del 27/9/2019, disciplina la gestione dei posti barca, di cui è titolare la Sezione di Pozzuoli della Lega Navale Italiana, ai sensi dell'articolo 21 dello Statuto.

Le norme in esso contenute si applicano, in relazione a provvedimenti concessori, ovvero d'altra natura, rilasciati dalle pubbliche Amministrazioni competenti, riassumendo ed integrando quanto stabilito dalle circolari della P.N. n. 125 04/01/1993, n. 134 16/11/1993, n. 176 05/06/1998, n. 183 26/07/1999, n. 226 23/09/2005, n. 229 21/11/2005, che vengono sostituite dal presente regolamento

Pertanto, le disposizioni di cui al presente regolamento disciplinano l'assegnazione, il mantenimento, nonché la decadenza in capo ai soci dal godimento della sistemazione d'ormeggio o di stazionamento a terra di natanti ed imbarcazioni di proprietà dei medesimi.

Esse costituiscono concreta applicazione dei seguenti principi fondamentali di cui agli art. 3, n.1 e 7, n.2 (tesseramento soci), 34, n. 3 (Registro naviglio), del Regolamento allo Statuto e disciplinano quanto segue:

La frequenza della sede nautica e l'utilizzo dei posti barca e degli altri servizi sociali, che sono riservati esclusivamente ai soci (con il tesseramento necessario ed indispensabile anche ai fini assicurativi e fiscali). L'iscrizione, che è obbligatoria anche per i familiari che frequentano la sede nautica e utilizzano i servizi con continuità.

Gli eventuali ospiti saltuari dei soci (familiari e non) che debbono essere registrati sull'apposito registro-ospiti di ogni s.p., purché tale ospitalità non assuma carattere continuativo.

L'espresso divieto di concessione del servizio sociale (posto barca) a tempo indeterminato, onde poter consentire a tutti i soci di accedere al beneficio;

- a) la formazione di graduatorie per l'assegnazione ed il rinnovo annuale dei posti barca e di altri servizi sociali in base ai criteri di merito, con modalità di attribuzione del punteggio stabilite nel presente regolamento interno;
- b) l'iscrizione dell'unità da diporto nel Registro del Naviglio della L.N.I., in corso di validità. Pertanto, ai sensi dell'art. 34, comma 3°, del Regolamento allo Statuto della LNI, è fatto divieto assoluto al Socio assegnatario del posto barca di utilizzare la propria unità per "attività commerciali o lucrative di qualsiasi genere, anche al di fuori della sede nautica della struttura periferica", (indipendentemente da quanto previsto dall'art. 49 bis del Codice della nautica da diporto in materia di "Noleggio occasionale")
- c) l'impegno del socio assegnatario di utilizzare l'unità da diporto con continuità e di assecondare l'opera di propaganda della propria Struttura Periferica mettendo l'unità stessa a completa disposizione della Dirigenza, anche saltuariamente, previo adeguato preavviso;
- d) la decadenza dall'assegnazione annuale per i casi stabiliti;
- e) la formale accettazione della normativa specifica di espresso riconoscimento del debito delle somme dovute a titolo di quote sociali posti barca, ex art. 30 comma 2, lett. d dello Statuto della LNI, per il posto barca da parte del socio assegnatario, comprensiva delle clausole riportate nel fac-simile in allegato.

Capo I Principi generali

1. Pubblicità e trasparenza

La Sezione dispone delle seguenti sistemazioni di posti barca:

l'area in concessione è di mq 15.139,00 con profondità variabili fra 1 e 5 metri.

LEGA NAVALE ITALIANA SEZIONE DI POZZUOLI

Regolamento della Base Nautica

I posti barca sono disposti su file contrapposte distribuite in 6 bracci collegati a pontili galleggianti con spazi di manovra adeguati alle dimensioni delle imbarcazioni ormeggiate e sono complessivamente 231 di cui fuori dalla graduatoria di merito:

- 8 destinati ai mezzi sociali
- 10 riservati per ospitalità (ART. 49 novies comma 3 del Codice della Nautica da diporto)
- 3 riservati ai soci con disabilità (1%)
- 10 riservati ai soci ultrasettantacinquenni

Residua la disponibilità di **200** posti da assegnare in uso temporaneo esclusivo ai Soci, per la durata massima di 1 anno, a seguito di quanto previsto al Capo III del presente Regolamento per la graduatoria di merito.

Le disponibilità di posti saranno aggiornate con provvedimento formale del Consiglio Direttivo di Sezione. Tale provvedimento dovrà essere reso noto con idonee forme di pubblicità, ed è soggetto all'approvazione dell'assemblea dei soci, convocata ai sensi dell'art. 24 del Regolamento allo Statuto, con la maggioranza qualificata dei 3/5 dei votanti. Tuttavia è facoltà di questa Sezione di confermare con provvedimento motivato del C.D. la volontà espressa dall'Assemblea dei Soci, da emanarsi entro il 30 settembre di ogni anno, senza convocare una nuova assemblea per tali fini, quando, negli anni successivi, non vi siano rilevanti modifiche alle strutture sociali, ovvero ai posti barca disponibili, tali da determinare significative variazioni nell'assegnazione dei posti barca e/o delle pertinenze assegnate ai Soci.

2. Posti provvisori

Con determinazione del C.D. di sezione, nella deliberazione annuale dei posti barca a disposizione dei soci, la Sezione di Pozzuoli può prevedere la facoltà di utilizzare uno o più posti, in acqua o a terra, per ragioni di ospitalità. In tal caso, i relativi posti sono collocati al di fuori della graduatoria di merito.

Le norme di cui al comma precedente devono prevedere che le ragioni di ospitalità, comunque legate a fini istituzionali, debbano rivestire carattere temporaneo ed essere avulse da qualsiasi finalità commerciale.

Le unità da diporto di passaggio, munite di tessera d'iscrizione al Registro del naviglio della LNI, in corso di validità, purché battenti bandiera di Stato appartenente alla Comunità Europea, hanno diritto ad essere ospitate gratuitamente dalla Sezione di Pozzuoli per i primi tre giorni di sosta, salvo un eventuale contributo forfettario stabilito per la copertura dei meri costi fissi quali a titolo di esempio non esaustivo acqua, energia elettrica, guardiania, segreteria, uso e pulizia locali docce, raccolta rifiuti, ecc.

In caso di sosta superiore ai 3 (tre) giorni, potrà essere richiesto un contributo associativo per il posto barca giornaliero.

3. Assegnazioni riservate ai disabili

Nel rispetto delle finalità statutarie della Lega Navale Italiana, ed in funzione della disponibilità dei posti barca, la Sezione di Pozzuoli deve riservare i posti ai soci disabili nella misura stabilita dall'art. 49 novies, comma 3°, del Codice della Nautica da diporto e succ. mod. ed int.. Ai fini dell'assegnazione di tali eventuali posti riservati, il C.D. di sezione applicherà una procedura privilegiata di assegnazione, fuori graduatoria di merito, per soddisfare richieste da parte di soci disabili. Al fine di garantire l'effettivo godimento dei suddetti posti riservati, la Sezione è tenuta a rimuovere le barriere architettoniche dalle proprie basi nautiche compatibilmente con le proprie capacità finanziarie.

I richiedenti devono presentare domanda corredata da apposito certificato rilasciato dalla competente Autorità Sanitaria, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, comma 3. In ogni caso la titolarità del posto barca privilegiato deve essere riconosciuto solo ed esclusivamente alla persona diversamente abile.

E' fatto divieto assoluto l'utilizzo dell'imbarcazione da parte di familiari e/o accompagnatori senza la presenza a bordo del titolare dell'assegnazione privilegiata, se non espressamente autorizzato dal presidente di sezione o suo delegato per comprovate e documentate esigenze (es. manutenzione natante).

E' parimenti proibito il subentro personale nell'assegnazione privilegiata del posto barca da parte di terzi (familiari e non).

LEGA NAVALE ITALIANA SEZIONE DI POZZUOLI

Regolamento della Base Nautica

Qualora il numero delle domande sia superiore alla disponibilità dei posti riservati, sarà data priorità ai soci con disabilità motoria, ed in caso di parità di punteggio tra i suddetti soci, saranno utilizzati i parametri previsti dalla graduatoria di merito.

Per esigenze di promozione sociale oppure di ospitalità saltuaria, la Sezione ha facoltà di concedere ad eventuali ospiti disabili, in eccezionale deroga alla norma regolamentare sull'uso delle strutture della sede nautica riservato esclusivamente ai soci, l'uso temporaneo delle proprie attrezzature per agevolare l'imbarco e lo sbarco degli stessi che ne facciano richiesta, previa sottoscrizione da parte degli stessi ospiti disabili di idonea ed integrale liberatoria di responsabilità in favore della Lega Navale Italiana, del C.D. di Sezione e degli operatori presenti alle manovre.

4. Quota sociale per il posto barca

La quota sociale da corrispondere per l'assegnazione del posto barca è determinata annualmente dal Consiglio Direttivo della Sezione di Pozzuoli, tenendo conto che:

- a) in conformità all'Art. 6, n. 4 del Regolamento allo Statuto, la Sezione di Pozzuoli può applicare al Socio, una quota tantum c.d. di entrata a fondo perduto, alla prima assegnazione, in relazione ai servizi resi e per l'allestimento del posto barca assegnato.

Capo II Requisiti e condizioni per l'assegnazione dei posti barca

5. Titolarità dell'assegnazione

Il posto barca è assegnato al socio ordinario e non all'imbarcazione o al natante di proprietà. L'assegnazione del posto barca è personale e non può essere oggetto di vendita o cessione ad altro titolo per nessun motivo. L'unità ivi ormeggiata/alata può essere usata anche da familiari in linea diretta o collaterale iscritti alla L.N.I..

6. Divieto di cumulo nelle assegnazioni

Ciascun socio ordinario può essere assegnatario di un solo posto barca.

Nell'Ambito dello stesso nucleo familiare (marito, moglie, figli) non sarà consentita l'assegnazione di più posti barca.

7. Regime proprietario dell'unità da diporto

E' tassativamente vietata l'assegnazione di posti barca a non soci o a soci che abbiano in comproprietà unità da diporto con non soci. L'assegnazione è altresì vietata ai soci che siano titolari, nei confronti dell'unità, di diritti diversi da quello di proprietà, quali quelli di usufrutto, di uso, di comodato, di locazione, di affitto, con le sole eccezioni del leasing nautico e del comodato d'uso stipulato con un ente istituzionale (Regioni, Province, Comuni, Autorità Portuali, A.U.S.L., ecc.) entrambe adeguatamente documentate.

La proprietà dell'unità da diporto è soggetta alle seguenti condizioni:

- a) qualora l'unità non sia soggetta ad immatricolazione, il socio deve allegare alla domanda di assegnazione di posto barca un documento o una dichiarazione da cui risulti il titolo in base al quale l'unità è detenuta o posseduta.
- b) in caso di comproprietà dell'unità devono essere riportati i nominativi di tutti i soci comproprietari, e deve essere indicato tra questi il nominativo del socio che assumerà la titolarità dell'assegnazione del posto barca.
- c) in caso di due soli soci comproprietari, l'assegnazione dovrà essere compiuta nei confronti del socio di maggioranza. Ove i soci comproprietari, siano più di due, l'assegnazione dovrà essere effettuata nei confronti del socio con quota maggioritaria o paritaria.

I requisiti concernenti la proprietà dell'unità devono risultare da:

LEGA NAVALE ITALIANA SEZIONE DI POZZUOLI

Regolamento della Base Nautica

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta da tutti i soci comproprietari;
 - dal contratto di acquisto, da depositare in originale ovvero in copia autentica;
- d) l'assegnazione di un posto barca, nel caso di soci coniugi in regime di comunione, ovvero nel caso in cui uno solo di essi sia intestatario dell'unità da diporto, può essere richiesta dal coniuge che ha maggiore punteggio anche se l'altro non ha maturato i due anni di anzianità di cui al successivo art. 8.

8. Condizioni per l'assegnazione e il mantenimento

Per essere assegnatario di un posto barca il socio deve soddisfare le seguenti condizioni:

- a) essere socio ordinario o assimilato (benemerito, onorario, sostenitore) della struttura periferica da almeno due anni, salvo il caso di eccedenza di posti barca rispetto alle domande;
- b) essere in regola con il tesseramento per l'anno in corso e con il pagamento dell'eventuale quota una tantum di entrata, di cui all'Art. 4 (b);
- c) oltre a disporre dell'unità da diporto secondo quanto stabilito dal precedente articolo 7, il socio deve altresì dichiarare che la sua unità batte bandiera di Stato appartenente alla Comunità Europea;
- d) avere iscritto l'unità da diporto nel Registro del Naviglio della Lega Navale Italiana ed essere in regola con il versamento della relativa quota di iscrizione annuale;
- e) aver ottemperato agli obblighi di legge per quanto attiene all'assicurazione obbligatoria dell'unità relativamente alla responsabilità civile;
- f) sottoscrivere specifico contratto che regoli i rapporti tra l'Assegnatario e la Sezione.
- g) aver presentato nei termini l'istanza di assegnazione del posto barca (**vds. allegato al presente regolamento**), che deve contenere:

1. una dichiarazione di essere a conoscenza ed accettare che la concessione del posto barca non implica, in alcun caso, la presa in custodia dell'unità da diporto da parte della sezione e pertanto essa resta in affidamento del proprietario titolare dell'assegnazione.

A tal fine, i Soci assegnatari, prima dell'occupazione del posto o all'atto del rinnovo annuale, dovranno consegnare altresì fotocopia della suddetta polizza assicurativa, valida e con validità rinnovata per tutto il periodo dell'assegnazione del posto;

2. una clausola, da sottoscrivere, di manleva di ogni responsabilità della Sezione per il furto, anche parziale, del natante/imbarcazione, contenuto nella predetta istanza. Coloro i quali saranno sprovvisti di tale copertura assicurativa e si rifiuteranno di sottoscrivere la predetta manleva di responsabilità, non potranno in nessun caso essere assegnatari di posto barca.

h) assumere l'impegno di utilizzare l'unità da diporto in modo da assecondare l'opera di propaganda della struttura periferica di appartenenza, secondo i principi di cui all'articolo 3 dello Statuto.

i) utilizzare con continuità i Servizi Sociali in assegnazione, salvo cause motivate per iscritto e accettate dal C.D.

l) comunicare i periodi di assenza superiori alle **48 h** onde consentire il proficuo utilizzo dei posti barca da parte della Struttura Periferica;

m) conseguire ogni anno il punteggio minimo stabilito dal regolamento della graduatoria di merito, per ottenere il rinnovo annuale dell'assegnazione, salvo giustificato motivo comunicato per iscritto e accettato dal C.D. per sospendere il provvedimento di revoca.

9. Esonero responsabilità della LNI e della S.P. per danni e furti totali o parziali

I Soci assegnatari, con la sottoscrizione del modulo di assegnazione del posto barca, dichiareranno con clausola duplicemente sottoscritta ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ, di essere edotti e consapevoli che la Lega Navale Italiana e i Dirigenti delle strutture periferiche, svolgendo attività gratuita e volontaria:

- a. non assumono alcuna responsabilità per danni a persone o a cose indebitamente introdotte o introdottesi illegalmente nell'area della Base Nautica di appartenenza del Socio;

LEGA NAVALE ITALIANA SEZIONE DI POZZUOLI

Regolamento della Base Nautica

b. non rispondono dei danni dipendenti da condizioni meteo sfavorevoli o di danni che possono derivare da eventuali furti totali, parziali e/o atti vandalici. La L.N.I. e i Dirigenti della sezione non assumono eventuali responsabilità in caso di mancata stipula o rinnovo di idonea assicurazione per R.C. da parte del Socio danneggiante.

c. non rispondono in nessun caso dei danni derivanti alle persone e alle cose, sia durante la sosta dell'imbarcazione all'ormeggio o in secco, sia durante le operazioni di alaggio e di varo od altro con mezzi propri che dovranno avvenire in tal caso a spese, cura e carico del Socio assegnatario.

10. Inalienabilità del posto barca.

1) Il posto barca è assegnato, con durata annuale, rinnovabile, al socio dalla struttura periferica di appartenenza, la quale resta l'esclusiva titolare del rapporto concessorio con l'Amministrazione pubblica. Esso non è cedibile né alienabile con o senza l'unità da diporto che lo occupa. Per l'effetto, è da considerarsi nulla, ai sensi dell'articolo 1418 c.c., ogni diversa pattuizione in contrasto con le norme del presente regolamento.

2) In caso di autofinanziamento di strutture e/o di posti barca, il C.D. può adottare la soluzione di richiedere ai soci assegnatari l'anticipazione alla sezione di una o più annualità di quote sociali per i posti barca / servizi, con delibera approvata dall'Assemblea dei soci della sezione, nei limiti e nelle forme di cui all'art. 33, comma 5, del Regolamento allo Statuto. Le quote sociali anticipate non configurano alcuna forma di alienazione dei posti, e vanno scalati dai contributi degli anni successivi secondo la tempistica approvata dall'Assemblea dei soci. Tale tempistica non costituisce in alcun modo un "diritto" sulla durata dell'assegnazione, che resta annuale con l'obbligo dei soci di ottemperare alle disposizioni della graduatoria di merito per ottenere il rinnovo. Nell'eventualità di un socio privo dei requisiti per il rinnovo del posto barca, o che intende rinunciare all'assegnazione, la quota residua delle annualità anticipate è resa al socio che si trova nelle condizioni di dover lasciare libero il posto barca.

11. Trasmissibilità dell'assegnazione agli eredi

In caso di decesso del socio titolare, l'assegnazione è confermata per l'anno corrente, salvo rinuncia degli aventi diritto, in testa agli eredi del de cuius entro il secondo grado, purché siano soci della Lega Navale Italiana. Per l'anno successivo al fine del mantenimento dell'assegnazione del posto barca si richiama l'art. 8.

12. Intrasmissibilità dell'assegnazione a soci comproprietari

In nessun caso l'eventuale società nella comproprietà di una barca può dare luogo alla trasmissione del posto barca da parte del socio assegnatario al comproprietario

13. Effetti dei provvedimenti disciplinari

Nel caso in cui al socio siano stati irrogati provvedimenti disciplinari definitivi, che comportino la sospensione dalla frequenza della sede sociale e nautica ovvero dall'esercizio dei diritti di socio, questi avrà accesso alle strutture per il tempo strettamente necessario per curare le attrezzature di pertinenza, ovvero per trasferire altrove l'unità per tutta la durata della sanzione irrogata.

Capo III Graduatoria di merito

14. Graduatoria di merito

LEGA NAVALE ITALIANA SEZIONE DI POZZUOLI

Regolamento della Base Nautica

Gli organi di governo della Sezione di Pozzuoli predispongono annualmente la graduatoria di merito dei soci. La graduatoria di merito costituisce lo strumento esclusivo attraverso cui il socio può ottenere la prima assegnazione, o il successivo mantenimento del posto barca, e il godimento degli eventuali servizi accessori forniti dalla struttura periferica. (A titolo esemplificativo: parcheggi, piazzuole, posto ombrelloni, uso delle unità di proprietà della struttura, etc.).

E' facoltà della Sezione di poter adottare modalità di attribuzione del punteggio delle attività svolte dal Socio, che si ritengono più confacenti alle dimensioni, alla struttura, all'organizzazione interna, alle peculiarità delle iniziative che vengono tradizionalmente svolte dalla sezione, ecc. a condizione che rispettino i principi e i valori espressi e che non confliggano in nessun modo con i parametri stabiliti nel presente Regolamento Nazionale.

Sono tassativamente escluse le previsioni di esenzioni alla partecipazione alle attività sociali le assegnazioni privilegiate per soci e/o componenti del C.D., attribuzione di punteggio per manifestazioni non istituzionali.

La graduatoria di merito definitiva, deve essere pubblicata entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

L'assegnazione del posto barca è determinata secondo la graduatoria annuale dei soci aventi diritto formata sulla base dei rispettivi punti di merito, attribuiti secondo i parametri di cui alla **Tabella allegata al presente regolamento**.

L'attribuzione dei punti di merito è incompatibile con la corresponsione di compensi, emolumenti o altri vantaggi di natura patrimoniale, comunque denominati, con la sola esclusione dei rimborsi delle spese vive eventualmente sostenute dal socio (precedentemente autorizzate)

Il mantenimento dell'assegnazione del posto barca per più anni consecutivi è subordinato al conseguimento da parte del socio del punteggio minimo di merito stabilito col Regolamento interno della Struttura Periferica in relazione ai posti barca disponibili.

I punti di merito per conseguire l'assegnazione/mantenimento annuale sono consumati al termine del periodo di assegnazione e devono essere espunti ogni anno dal computo della graduatoria di merito ad eccezione dei punti di anzianità di tesseramento e quelli di cui al punto E.1 della tabella allegata.

A parità di punteggio prevarrà il socio con maggiore anzianità di iscrizione. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

La lista di attesa sarà pertanto costituita dai soci non assegnatari di posto barca e andrà utilizzata a scorrimento nei casi previsti dai successivi art. 20, 21 e 22 del presente regolamento.

15. Presentazione della domanda

Per essere compreso nella graduatoria di merito annuale il socio deve presentare apposita domanda alla struttura periferica, con pedissequo modello di accredito del punteggio conseguito in virtù delle attività svolte dal Socio durante l'anno secondo lo schema dei facsimili allegati al presente Regolamento.

I termini di presentazione della domanda e della documentazione richiesta sono tassativamente fissati nel giorno 15 novembre di ogni anno.

Ricevute le domande dei Soci richiedenti, corredate dal modulo di accredito del punteggio conseguito, il C.D. della sezione **entro il 1 dicembre**, provvederà a:

- a. Svolgere gli opportuni controlli di regolarità delle predette istanze, di verifica delle attività svolte dai soci e di formazione della lista dei risultati finali;
- b. Pubblicare la graduatoria provvisoria di assegnazione dei posti barca;
- c. Comunicare al Socio con lettera o altro mezzo equipollente (PEC; ecc.):

LEGA NAVALE ITALIANA SEZIONE DI POZZUOLI

Regolamento della Base Nautica

- Le quote del tesseramento ed i contributi associativi per il rinnovo annuale accordato ai soci assegnatari in regola con gli adempimenti stabiliti
- La decadenza dal rinnovo delle assegnazioni ai soci che risultano non aver conseguito nell'anno trascorso i punti previsti della graduatoria di merito ed utilizzato in maniera continuativa la barca

d. Assegnare i nuovi posti disponibili (fra cui quelli liberati in quanto "non rinnovati" ai precedenti assegnatari annuali, per mancato uso dell'unità e/o per mancata attività di merito): tali posti possono essere assegnati ai Soci richiedenti che risultano detenere il necessario e verificato punteggio

e. Esporre la graduatoria definitiva in bacheca.

16. Entrata in vigore della graduatoria. Reclami e ricorsi.

La graduatoria di merito, congelata al 31 dicembre e valida per l'assegnazione/mantenimento nell'anno successivo, in ogni sua componente, entra in vigore dalla data di pubblicazione nella bacheca della struttura o nell'Albo sociale, e mantiene validità fino alla pubblicazione della graduatoria di merito dell'anno successivo.

Al fine di consentire la rettifica di errori materiali nella compilazione, o di procedere a correzioni nell'attribuzione dei punteggi, ovvero di sollevare qualunque altro tipo di doglianza avverso la loro posizione in graduatoria, i soci interessati possono proporre reclamo, in forma scritta, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data della pubblicazione della graduatoria medesima. Il reclamo, indirizzato alla Presidenza della Sezione, viene deciso entro 15 giorni dalla ricezione.

Avverso la decisione negativa è ammesso ricorso, entro i successivi 15 giorni dalla comunicazione, innanzi al Collegio dei Probiviri di Sezione seguendo procedura dettata dalle norme dello Statuto e del Regolamento allo Statuto in materia di contenzioso amministrativo tra gli organi della struttura periferica ed i soci.

Salvo diversa deliberazione dell'organo decidente la proposizione del reclamo, non sospende l'efficacia della graduatoria.

La proposizione di un reclamo o di un ricorso manifestamente infondato, ovvero presentato a meri fini dilatori o emulativi, può esporre il socio a procedimento disciplinare per violazione del combinato disposto degli articoli 5 dello Statuto, e 3 ed 8 del Regolamento allo Statuto.

17. Pubblicazione ed efficacia della graduatoria.

La pubblicazione della graduatoria annuale di merito conferisce ai soci in essa iscritti una legittima aspettativa di diritto. Essa non può essere derogata o modificata se non per errore di calcolo nell'attribuzione dei punteggi, ovvero per decadenza dichiarata ai sensi del successivo articolo 20, comma secondo, del presente regolamento.

18. Divieto di assegnazione a tempo indeterminato

Nel perseguimento delle finalità di cui all'articolo 2, lett. b) e d), dello Statuto, ed allo scopo di consentire a tutti i soci di accedere al beneficio, nel tempo ed in base alle priorità stabilite dal presente regolamento, è vietata l'assegnazione di posti barca a tempo indeterminato.

19. Unità in comproprietà. Divieto di cumulo dei punteggi

I punteggi attribuiti ai soci comproprietari di un'unità da diporto non sono cumulabili ai fini della formazione della graduatoria di merito, relativamente all'unità in comproprietà.

Per l'effetto, ai fini dell'assegnazione/mantenimento sono conteggiati i soli punti maturati dal socio che è indicato come assegnatario o aspirante tale.

LEGA NAVALE ITALIANA SEZIONE DI POZZUOLI

Regolamento della Base Nautica

I punteggi maturati dai singoli soci comproprietari, da computarsi in ogni caso, diventano fruibili da parte di ciascun socio nel caso di scioglimento della comunione ovvero di cessione, a qualsiasi titolo, della quota proprietaria, ma solo per le richieste di una nuova assegnazione, fermo restando quanto stabilito dall'Art. 12 sulla in trasmissibilità dell'assegnazione a soci comproprietari.

Capo IV Decadenza dall'assegnazione del posto barca

20. Cause di decadenza

Costituiscono cause di decadenza dall'assegnazione del posto barca:

- a) la perdita della qualità di socio, per una delle cause previste dall'articolo 6 dello Statuto;
- b) il mancato pagamento della quota associativa annuale, ivi comprese le indennità di mora entro la data del 30 settembre di ogni anno, della quota d'iscrizione dell'unità da diporto al Registro del Navigio della Lega Navale Italiana, della quota sociale per il posto barca e dell'eventuale quota di entrata a fondo perduto contestualmente al rilascio dell'Assegnazione, di cui al precedente articolo 4;
- c) la grave inosservanza rilevata delle norme in materia di sicurezza;
- d) la mancata tenuta in buone condizioni di efficienza e di navigabilità della propria imbarcazione;
- e) la mancata occupazione del posto barca, entro il termine di un anno dall'assegnazione, senza giustificato motivo, motivato per iscritto e accettato dal C.D.;
- f) il mancato utilizzo con continuità del posto barca in assegnazione, minimo sei volte l'anno, salvo cause motivate per iscritto e accettate dal C.D. Le cause di forza maggiore non potranno essere adottate nel caso delle società nella proprietà delle barche;
- g) il rifiuto ingiustificato di utilizzare la propria unità da diporto per l'espletamento di attività istituzionali, in applicazione dell'articolo 3, n. 1, dello Statuto;
- h) il mancato conseguimento del punteggio di attività della graduatoria di merito necessario per ottenere il rinnovo annuale dell'assegnazione, salvo cause di forza maggiore motivate per iscritto e accettate dal C.D.;
- i) l'utilizzo dell'assegnazione in difformità da quanto stabilito dalla struttura periferica, con particolare riferimento alle dimensioni ed alla allocazione;
- j) il mancato rispetto delle disposizioni, stabilite dal regolamento della struttura periferica, riguardanti qualità e dimensione degli ormeggi delle barche, dei parabordi, delle sospensioni, ecc.;
- k) il mancato indennizzo dei danni causati dall'assegnatario ad altri Soci o alla Sezione.
- l) l'utilizzo dell'unità fruitrice del posto barca assegnato per lo svolgimento di attività commerciale e/o lucrativa di qualsiasi genere, anche al di fuori della sede nautica della struttura periferica.

La decadenza, ove le giustificazioni del Socio, ovvero l'eventuale causa di forza maggiore addotta, non vengano accolte dalla S.P, è dichiarata con provvedimento del Consiglio Direttivo, avverso cui è ammesso ricorso, entro 30 giorni dalla comunicazione, innanzi al Collegio dei Probiviri di Sezione, seguendo, per quanto compatibile, la procedura dettata dalle norme dello Statuto e del Regolamento allo Statuto in materia di contenzioso amministrativo tra gli organi della struttura periferica ed i soci.

21. Esclusione dalla graduatoria di merito.

I soci dichiarati decaduti dall'assegnazione di posto barca, per uno dei motivi di cui alle lettere a),b),c),g), dell'art. 20 sono esclusi oltre che dalla graduatoria di merito per l'anno corrente, anche da quelle relative ai due anni solari successivi a quello in cui è stata dichiarata la decadenza a titolo di sanzione accessoria.

LEGA NAVALE ITALIANA SEZIONE DI POZZUOLI

Regolamento della Base Nautica

22. Revoca definitiva

L'eventuale giustificato motivo per causa di forza maggiore all'origine della mancata occupazione del posto barca (art. 20-e, o per il mancato utilizzo con continuità dei Servizi Sociali in concessione (art. 20-f), o il mancato conseguimento del punteggio minimo di graduatoria di merito necessario per il mantenimento (art. 20-h) (cause di decadenza dall'assegnazione del posto barca), che deve essere comunicato dal socio per iscritto ed essere accettato con delibera dal C.D.S., non può essere reiterato oltre il terzo anno consecutivo: dopo tale termine è obbligatoria la revoca dell'assegnazione che diviene così esecutiva e inappellabile.

Capo V Regolamenti delle sedi nautiche delle strutture periferiche.

23. Regolamenti delle sedi nautiche delle strutture periferiche. Disciplina residuale.

La Sezione di Pozzuoli, titolare di concessioni demaniali per posti barca di unità da diporto, in osservanza del presente Capo, è tenuta a disciplinare, con proprio regolamento interno, l'assegnazione/mantenimento di posti barca ai soci con l'applicazione della graduatoria di merito.

Il predetto regolamento deve conformarsi alle norme ed ai principi contenuti nel regolamento nazionale. Esso, inoltre, prevede:

- a) l'istituzione di un registro di tutte le unità di proprietà della Sezione o dei soci. Il registro deve contenere il nominativo del socio assegnatario unitamente ai dati identificativi e tecnici dell'unità, aggiornato in coerenza con i dati inseriti nella procedura telematica di iscrizione al Registro del naviglio della Lega Navale Italiana, e con le etichette annuali stampate dalla procedura telematica, da apporre sulla tessera del naviglio per attestarne la validità;
- b) Le modalità, l'elenco della documentazione richiesta ed i termini di presentazione della domanda per l'inserimento nella graduatoria di merito;
- c) La possibilità di assegnare punti valevoli per l'inserimento nella graduatoria di merito di cui al precedente articolo 14, nei limiti stabiliti dalla Tabella allegata al presente regolamento. Il punteggio massimo complessivo attribuibile in relazione a specifiche attività locali o a particolari benemerienze dei soci non può essere superiore a 2 punti;
- d) Le modalità e le cautele richieste per la rimozione forzata dell'unità da diporto in caso di decadenza dall'assegnazione, ovvero per altra causa determinata da urgenza o necessità, qualora il socio non ottemperi al relativo provvedimento per negligenza o per altro motivo;
- e) La facoltà, per gli organi di governo della struttura periferica, di variare i posti barca nell'ambito della sede nautica, per motivate necessità tecniche, operative o organizzative, da formalizzarsi con apposita delibera;
- f) L'obbligo del socio assegnatario di comunicare formalmente alla struttura periferica ogni uscita in mare che si protragga oltre le **24** ore, nonché la prevista durata dell'assenza;
- g) La facoltà per la dirigenza della struttura di utilizzare temporaneamente il posto barca vacante, per esigenze della sede ovvero di ospitalità nei confronti di soci di passaggio;
- h) Le modalità per l'alaggio, il varo, il rimessaggio, e lo stazionamento a terra delle unità da diporto, inclusa la disciplina per l'utilizzo delle attrezzature (verricelli e gru, invasature, selle, etc.);
- i) Le disposizioni di dettaglio per l'ormeggio (uso dei parabordi, delle cime d'ormeggio, del sistema antistrappo, di scalette e/o passerelle per l'accesso, etc.);
- j) Le modalità di deposito di materiali in magazzino, nel rispetto delle norme di sicurezza (con parti-colare riferimento a sostanze combustibili, olii lubrificanti, solventi, etc.);
- k) Le modalità di utilizzo di locali igienici e docce, nonché le norme sull'assegnazione di stipetti, armadi, ripostigli, ed altro;

LEGA NAVALE ITALIANA SEZIONE DI POZZUOLI

Regolamento della Base Nautica

l) La disciplina dei rapporti con il personale addetto alla banchina, alle attrezzature, o alla guardiana.

24. Approvazione dell'assemblea dei soci.

Il presente Regolamento sarà approvato con formale delibera del Consiglio Direttivo di Sezione ed è soggetto all'approvazione dell'assemblea dei soci convocata ai sensi dell'art. 24 del Regolamento allo Statuto. Le maggioranze previste per l'approvazione sono quelle dell'assemblea ordinaria dei soci.

25. Controllo della Presidenza Nazionale

Il presente Regolamento di cui al precedente articolo 23, è soggetto quale condizione integrativa dell'efficacia, alla ratifica della Presidenza Nazionale ed alla successiva approvazione da parte dell'assemblea dei soci.

La mancata conformità del Regolamento o delle singole norme regolamentari alla legge, allo Statuto e ai Regolamenti Nazionali della L.N.I., ne determina ipso facto la nullità che può essere rilevata:

- d'ufficio dalla Presidenza Nazionale;
- su proposizione dell'organo decidente in sede di ricorso di cui all'art. 16;
- su istanza di almeno un decimo dei Soci Ordinari della Struttura Periferica da trasmettersi per il tramite del Presidente della Sezione che dovrà provvedere all'inoltro entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza corredandola del proprio parere.

Capo VI DISPOSIZIONI FINALI - ITER DI APPROVAZIONE - ESENZIONI

26. Entrata in vigore. Prima applicazione.

Il presente Regolamento sarà posto all'ordine del giorno per l'approvazione dal Consiglio Direttivo della Sezione nel corso della prima seduta utile a partire dalla data odierna; Sarà successivamente posto all'ordine del giorno per l'approvazione dalla Assemblea della Sezione di Pozzuoli nella prima convocazione utile e comunque nel corso della Assemblea per l'approvazione del Bilancio di Previsione.

Le questioni che dovessero insorgere relativamente all'applicazione del presente regolamento di ormeggio, alla graduatoria di ormeggio, ed a tutte le problematiche connesse, saranno risolte dal Consiglio di Sezione che delibererà a maggioranza, e/o dal Collegio dei Probiviri. Il socio con la presentazione della domanda di ormeggio rinuncia ad ogni e qualsivoglia azione giudiziale, arbitrale, o diversa, e ad ogni pretesa risarcitoria.

27. Esenzioni

Nel limite massimo della percentuale del 5% dei posti barca disponibili, superati i quali si provvede con la priorità ai più anziani di età/iscrizione, possono essere esentati dal partecipare alle graduatorie i soci con più di 50 anni di iscrizione alla LNI e/o con più di 75 anni di età, purché non comproprietari della propria imbarcazione con comproprietà stipulata in data successiva a quella di assegnazione del posto barca, salvo quanto disposto dall'art. 20 del presente regolamento. Le domande di esenzione dovranno comunque essere avanzate, anno per anno, all'Organo di governo della struttura.

Il Presidente della Sezione della Lega Navale di Pozzuoli

Umberto Costanzo

Pozzuoli, 31 luglio 2019

RICHIESTA POSTO BARCA

RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DI POSTO BARCA
(Modificato come da delibera CDS n. 69 del 22/09/2020)

**AL PRESIDENTE
DELLA LEGA NAVALE
ITALIANA
SEZIONE DI POZZUOLI**

Il Sottoscritto (1) nato a il/...../..... e
residente in (), c.f., recapito telefonico
..... cell. e-mail nella sua
qualità di socio ordinario di codesta sezione, nr. Tessera sociale

CHIEDE

di essere inserito nella graduatoria / lista di attesa annuale per l'assegnazione di posto barca della base nautica della Sezione di cui all'art.15 del "Regolamento Nazionale delle Basi Nautiche e delle Strutture Periferiche".

A tal fine, reso edotto delle norme dello Statuto, del Regolamento dello Statuto, delle norme regolamentari integrative nazionali della LNI e del Regolamento Interno di Sezione vigente, che dichiara di aver compreso ed accettato, attesta sotto la propria responsabilità:

A) di essere in regola // di impegnarsi a mettersi in regola entro il 31 marzo p.v. (2) con il tesseramento per l'anno venturo.

B) di essersi tesserato presso la Presidenza Nazionale e/o strutture periferiche LNI diverse da codesta Sezione per gli anni (3)

C) di essere in atto proprietario unico // comproprietario con quota maggioritaria // comproprietario con quota paritaria (2) con il socio ordinario // i soci ordinari (2):

sig. e sig.
dell'unità da diporto (2) denominata,
immatricolata al n..... dell'apposito registro dell'uff. marittimo // uff.
motorizzazione (2) di avente le seguenti caratteristiche:

- lunghezza fuori tutto mt..... - larghezza alla sezione maestra mt. pescaggio
- anno di costruzione.....- sistema di propulsione (4).....
- superficie velica (delle sole vele che si possono alzare contemporaneamente su attrezzature fisse, escludendo spinnaker e simili) mq - potenza massima d'esercizio del motore hp

D) di aver già provveduto // di impegnarsi a provvedere entro il 31 marzo p.v. (2) al versamento della quota di iscrizione nel registro del naviglio LNI per l'anno successivo.

F) di assumere l'impegno di cui all'art.3 dello Statuto della LNI e art. 8 lett. g del Reg. Nazionale. di utilizzare la propria unità da diporto con continuità e di metterla a disposizione della Sezione per il perseguimento delle finalità istituzionali, previo adeguato preavviso.

G) di attestare formalmente così come prescritto dall'art.7 lett. f del Regolamento Nazionale delle Basi Nautiche e delle Strutture Periferiche. di aver ottemperato all'obbligo dell'assicurazione dell'unità da diporto, per furto, incendio ed eventi di forza maggiore.

H) di autorizzare la Presidenza della Sezione e/o i soggetti da essi autorizzati ad accedere e ad effettuare, sulla propria unità, tutti i controlli e le misurazioni miranti ad accertare l'osservanza delle disposizioni del presente Regolamento della Base Nautica.

Prende atto che l'imbarcazione dovrà essere resa accessibile e manovrabile dal personale di sorveglianza per tutte le emergenze, eventualmente fornendo al personale addetto le chiavi della propria unità;

I) di assumere l'impegno di non usare il posto barca eventualmente assegnatogli formalmente o di fatto come ormeggio inoperoso.

L) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Nazionale, la Lega Navale Italiana e i Dirigenti delle strutture periferiche, svolgendo attività gratuita e volontaria per il perseguimento dei fini sociali:

1. non assumono alcuna responsabilità per danni a persone o a cose indebitamente introdotte o introdottesi illegalmente nell'area della Base Nautica di appartenenza del Socio;

2. non rispondono dei danni dipendenti da condizioni meteo sfavorevoli o di danni che possono derivare da eventuali furti totali, parziali e/o atti vandalici. La LNI e i Dirigenti della sezione non assumono eventuali responsabilità in caso di mancata stipula o rinnovo di idonea assicurazione per R.C., da parte del Socio danneggiante che abbia attestato falsamente l'esistenza della polizza assicurativa;

3. non rispondono in nessun caso dei danni derivanti alle persone e alle cose, sia durante la sosta dell'imbarcazione all'ormeggio o in secco, sia durante le operazioni di alaggio e di varo od altro che dovranno avvenire a spese, cura e carico del Socio Armatore;

M) di considerare, pertanto, assolutamente inoffensivi la Lega Navale Italiana, il Presidente p.t. e il C.D.S. della LNI Sez. di Pozzuoli, i loro ausiliari, nei riguardi di ogni e qualsivoglia rivendicazione, nessuna esclusa o eccettuata, possa presentarsi a causa e in conseguenza dello stazionamento dell'imbarcazione/natante autorizzata/o presso i pontili della LNI Sez. di Pozzuoli, atteso che sono stato altresì reso edotto sul fatto che i predetti soggetti **NON** hanno alcuna responsabilità per la perdita di vita, lesioni a componenti degli equipaggi o altri, nonché per la perdita, il danneggiamento totale e/o parziale, il furto totale e/o parziale dell'imbarcazione/natante.

Si obbliga a richiedere l'eventuale risarcimento di danni subiti solo ed esclusivamente alla compagnia di assicurazioni con la quale è stata stipulata la polizza, e comunque rinuncia a qualsiasi richiesta, pretesa od azione nei confronti della Sezione.

N) nel caso di revoca dell'autorizzazione all'ormeggio, sono stato specificatamente avvertito che avrò 5 (cinque) giorni lavorativi, dalla ricezione della comunicazione della Presidenza di sezione, per provvedere alla liberazione del posto in banchina.

Decorso inutilmente tale termine, sono consapevole ed approvo espressamente che la Presidenza di sezione della LNI applicherà una penale pecuniaria pari al doppio della tariffa giornaliera applicata dalla S.P. per il posto barca occupato dal giorno della notifica del provvedimento definitivo di revoca sino all'effettiva liberazione dell'ormeggio, oltre l'eventuale imputazione di maggiori costi legali ed esecutivi a mio esclusivo carico per la rimozione, trasporto e deposito dell'imbarcazione presso altro concessionario, reietta sin d'ora ogni eccezione e/o azione in ordine alla dovuta refusione di tutti i predetti maggiori costi in favore della S.P. Riconosco Inoltre che nel le ipotesi sopra descritte, non avrò alcun

diritto al rimborso del contributo di ormeggio versato, né ad alcun risarcimento del danno.

O) di essere l'unico responsabile per ogni danno a persone e/o cose che derivino da manovre di ormeggio, disormeggio o dallo stazionamento dell'imbarcazione stessa e di manlevare pertanto la Sezione e suoi incaricati da ogni responsabilità;

P) di accettare l'importo stabilito annualmente per l'uso del posto barca e degli eventuali costi aggiuntivi per i servizi accessori da parte della Dirigenza di sezione della LNI. Il Socio assegnatario si impegna a rimborsare tale importo entro le scadenze previste, in caso di pagamento rateale, ovvero entro il 31.01. dell'anno in corso in caso di pagamento in un'unica soluzione. **In ogni caso, il richiedente, con la sottoscrizione del presente modulo, si riconosce volontariamente debitore nei confronti della LNI dell'importo stabilito per l'uso del posto barca, al netto di eventuali acconti versati, oltre gli interessi legali di mora dal giorno della scadenza sino all'effettivo saldo, oltre le spese legali di esazione a suo esclusivo carico ed impregiudicate le sanzioni disciplinari nei suoi confronti;**

Q) Eventuali lamentele, rimostranze o controversie di qualsiasi genere vanno inoltrate tramite esposti scritti e motivati al Presidente di Sezione. Avverso la soluzione adottata in prima istanza dal Presidente della Sezione, il Socio presentatore dell'esposto può avanzare ricorso, tramite la Presidenza stessa, al giudizio in seconda istanza del Collegio dei Probiviri **rinunciando al ricorso all'autorità giudiziaria per tutte le controversie rimettendo ogni decisione agli organi statutari a ciò preposti**, come da clausola compromissoria contenuta nello Statuto della LNI, accettata e confermata all'atto di iscrizione alla Lega Navale Italiana.

Dichiaro di essere consapevole che, in tali casi, NON è ammesso il rapporto diretto dei Soci della Sezione con gli Organi Centrali o con la Presidenza Nazionale, conseguentemente ogni atto ad essi rivolto direttamente, senza il necessario tramite, è da ritenersi irrituale e pertanto irricevibile, come ribadito nella circolare P. N. n° 214 del 01/04/2003.

Pozzuoli, li

Il Socio richiedente

.....

(firma per esteso e leggibile)

A norma degli artt. 1341 e 1342 c.c. il sottoscritto, previa lettura di tutte le norme contenute nella presente istanza alle lett. A –P), nonché con particolare riferimento alle lett. D; G; L nn. 1.;2.;3.; M; N,O,P,Q dichiaro di averle comprese, accettate e approvate espressamente reietta fin d'ora ogni eccezione.

Il Socio

.....

(firma per esteso e leggibile)

- (1) cognome e nome in maiuscolo o dattiloscritti
- (2) cancellare la voce non rispondente alla dichiarazione
- (3) indicare gli anni in caso affermativo, o scrivere NO
- (4) indicare vela o motore

LEGA NAVALE ITALIANA
- Sezione di POZZUOLI-

RICHIESTA PUNTEGGIO PER ATTIVITA' SOCIALE SVOLTA

(Da consegnare contestualmente con la richiesta di posto barca o per inserimento in graduatoria di merito)

SOCIO E BARCA _____

TESSERA LNI Nr. _____

N.	DATA ¹	ATTIVITA' ²	FIRMA ³	RIF. TABELLA ⁴
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

¹ indicare la data attività

² indicare l'attività per la quale si richiede il punteggio

³ Firma del Direttore Tecnico o Responsabile delle attività

⁴ Riferimento alla tabella punteggi di merito (es. C.4)

TABELLA DI MERITO

**(integrata come da modifiche deliberate dal CDS come da verbale
n. 69 del 22/09/2020)**

TABELLA DEI PUNTEGGI DI MERITO

(integrata come da modifiche deliberate dal CDS come da verbale n. 69 del 22/09/2020)

Il Consiglio Direttivo, al termine di ogni anno solare, assegna ai soci il punteggio di merito maturato nell'anno precedente e stila la graduatoria di merito annuale necessaria per l'assegnazione dei servizi offerti dalla struttura quali i posti barca a mare e a terra, parcheggi, piazzole, uso delle imbarcazioni di proprietà della struttura.

Essa deve essere pubblicata entro il 31 dicembre di ciascun anno.

I punti di merito, per la formazione delle graduatorie delle varie liste, sono attribuiti ai soci in regola, secondo i parametri sotto riportati che hanno forza di norma e validità annuale.

Ai sensi dell'art. 14, co. 7, del presente regolamento, *"Il mantenimento dell'assegnazione del posto barca, una volta assegnato, è subordinato al conseguimento del punteggio di merito minimo stabilito per ciascun anno, necessario all'assegnazione dei posti barca disponibili"*.

Si riporta, qui di seguito, la tabella dei punteggi utili alla formazione della graduatoria di merito (i punteggi "anno" si intendono riferiti ad un periodo superiore a sei mesi).

TABELLA PUNTEGGIO GRADUATORIA DI MERITO forfettaria	Punti
A. ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	
1. Presidente della Sezione o della Delegazione e Delegato Regionale iscritto alla struttura	5 anno
2. Componenti del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Probiviri e del Collegio dei Revisori dei Conti	3 anno
B. ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE	
1. Componente del Comitato organizzatore di eventi sociali (manifestazioni sportive, eventi culturali, mostre e rassegne, etc.)	0,5 ad evento fino ad un max di 2 punti
2. Direttore Tecnico, Coadiutore dei Gruppi Sportivi, componente di Commissione tecnico-legale	2 anno
3. Attività tecniche e manutentive e collaborazioni conferite dal Presidente della struttura periferica, prestate per l'intero anno, senza alcuna remunerazione, il cui espletamento sia verificato al termine dell'anno con apposita delibera dell'organo di governo della struttura periferica¹	2 anno
4. Istruttori di corsi di avviamento agli sport nautici o d'altro settore	2 anno

1 Il punteggio per attività tecniche e manutentive si ottiene partecipando in modo continuativo e non sporadico e/o occasionale all'attività di supporto alla Sezione e se il Socio cui sia richiesta la prestazione la presti con costanza e con il solo rimborso delle spese (meglio ancora se le spese siano sostenute dalla Sezione, quando ciò sia ordinariamente possibile) rinunciando all'onorario. Per le attività di natura professionale (di consulenza, assistenza legale, progettualità tecnica, ecc), rese dal socio professionista senza alcun addebito di onorario, il CDS valuta i presupposti per l'attribuzione del punteggio di merito all'atto della verifica dell'incarico svolto.

TABELLA PUNTEGGIO GRADUATORIA DI MERITO forfettaria	Punti
C. MERITI SOCIALI INDIVIDUALI	
1. Socio benemerito ai sensi dell'art. 4 del regolamento allo Statuto	2 anno
2. Partecipazione con le insegne della L.N.I., autorizzata/richiesta dall'organo direttivo, a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ eventi sportivi di particolare interesse nautico (gare veliche di carattere nazionale, regate nazionali e/o internazionali, campionati nazionali e/o nazionali); ▪ gare di pesca ufficiali valevoli per la qualificazione a campionati nazionali e/o internazionali 	0,5 evento fino a un massimo di 2 anno
3. Partecipazione con le insegne della L.N.I., autorizzata/richiesta dal Consiglio Direttivo (con apposita delibera), a eventi sociali e nautici con messa a disposizione della propria unità per fini istituzionali della L.N.I. (per ogni evento)	0.25 evento
4. Per: <ul style="list-style-type: none"> ▪ particolari riconoscimenti istituzionali di merito deliberati dall'assemblea su proposta del CDS ▪ conseguimento di risultati sportivi di rilievo nel settore della nautica ovvero della pesca sportiva (tutti con apposita delibera del Consiglio Direttivo). 	2 punti
5. Per i soci che rappresentano la LNI in tutte le manifestazioni sportive (sociali o di altri circoli)	0,1 (singolo evento sportivo) o 1 punto per intero campionato Su decisione del C.D.
6. Per i soci che svolgono attività di collaborazione istituzionale continua ²	0,1 per attività
7. Per i soci che svolgono attività di collaborazione continua per il funzionamento e/o la manutenzione della sezione	0,1 per attività
8. Per i soci che danno supporto allo svolgimento di una manifestazione sportiva	0,5 (singolo evento)
9. Per meriti (collaborativi) particolari del socio, il Consiglio Direttivo può riconoscere allo stesso, con delibera	fino a 3 punti/anno

TABELLA PUNTEGGIO GRADUATORIA DI MERITO forfettaria	Punti
D. ANZIANITÀ DI ISCRIZIONE ALLA LNI E PER PARTECIPAZIONE ATTIVA	
1. Per ogni anno di anzianità di iscrizione alla LNI ³	0,3 anno
2. Ai soci che hanno ininterrottamente conseguito il punteggio di partecipazione attiva per 5 Anni	1 punto
E. PUNTEGGI SPECIALI PER SOLIDARIETA'	
1. Interventi di solidarietà volontari a sostegno finanziario delle necessità della Sezione, in qualsiasi anno effettuati, previa delibera assembleare	0,5 per intervento
2. Contribuzione volontaria a sostegno di progetti di solidarietà, locali o nazionali, approvati dal CDS	Partecipazione attiva

N.B. PER I PUNTI 6, 7 E 8 IL TOTALE COMPLESSIVO NON PUO' SUPERARE I DUE PUNTI ANNO

IMPORTANTE:

I componenti del CDS possono cumulare i propri punti con Anzianità e meriti individuali;

I punti relativi alle attività di organizzazione possono cumularsi con i punti individuali e di anzianità.

Per ottenere il rinnovo dell'assegnazione è stabilito almeno 1 punto /anno



**LEGA NAVALE ITALIANA
SEZIONE DI POZZUOLI**

**AL COMITATO ELETTORALE
MODULO RICHIESTA CHIARIMENTI**

Modulo da presentare obbligatoriamente in Segreteria
Per la ricezione ed il protocollo di ingresso

PROT. N.
DEL

SOCIO
COGNOME NOME E NUMERO DI TESSERA

ARGOMENTO
ASSEMBLEA DEL:
ORDINE DEL GIORNO:
OGGETTO DELLA DOMANDA/OSSERVAZIONE:
deve essere obbligatoriamente contenuto nelle 5 righe del modulo

Data e firma leggibile del socio _____

NOTE:

- **DOMANDE NON COERENTI CON L'O.D.G. SARANNO RITENUTE IRRICEVIBILI**
- **CIASCUN MODULO POTRA' CONTENERE UNA SOLA DOMANDA/OSSERVAZIONE.**
- **PER MODULI CON DOMANDE PLURIME SARA' PRESA IN CONSIDERAZIONE SOLO LA PRIMA DOMANDA**

- **IL COMITATO ELETTORALE PUBBLICHERA' SUL SITO ISTITUZIONALE IN UNICA SOLUZIONE 10 GIORNI PRIMA DELLA DATA FISSATA PER L'ASSEMBLEA LE DOMANDE PERVENUTE CON LE RELATIVE RISPOSTE**



A TUTTI I SOCI

Oggetto: Piattaforma ELIGO (votazione da remoto)

Con nota dell' Ufficio Segreteria Direttore n. Protocollo 964 del 9 settembre 2020 questa Sezione, a seguito della comunicata impossibilità di procedere a riunioni assembleari in “presenza fisica” dati i severi limiti imposti alle riunioni assembleari causa emergenza pandemica (*), è stata autorizzata ad organizzare assemblee da remoto con l' utilizzo della piattaforma ELIGO (per approfondimenti sulla piattaforma visitare <https://www.eligo.social/> <https://www.eligo.social/legalita-e-sicurezza/> <https://eligocloud.evoting.it/EligoManualeUso.pdf>).

Tale piattaforma, dopo attenta ricerca, è parsa la più snella e flessibile ai nostri fini. Per usare termini tecnici è “customer setup” e “user friendly”, vale a dire “la configurazione la decide il cliente” e “di facile utilizzo” (letteralmente amichevole con l'utente). Sono proprio questi i requisiti occorrenti al nostro scopo.

Si riportano di seguito i principali vantaggi offerti da tale soluzione:

- Si supera ogni forma di restrizione legislativa, presente e futura, circa le modalità di svolgimento delle assemblee
- Si evita la ricerca, spesso improba, di locali adeguati
- Si incrementa il numero dei votanti perché l' espressione del voto avviene da remoto senza necessità di dover raggiungere la sede assembleare prescelta
- E' una soluzione economica, (per 800 votanti € 663+IVA nella versione base, con piccoli incrementi per moduli aggiuntivi se ritenuti necessari)
- Il risultato viene stampato su pdf non modificabile certificato dalla Società titolare della piattaforma

L'operazione, di cui assumo in prima persona la responsabilità di buona riuscita, sarà preceduta da una capillare opera di scolarizzazione di voi soci e da tempestiva diffusione degli argomenti da trattare con possibilità di avere chiarimenti scritti su ogni aspetto degli stessi.

E' utile precisare che nel periodo di contratto base (1 mese) si possono organizzare votazioni illimitate.

In visuale programmatica lo svolgimento sarà questo:

dopo una prima fase di dettagliata illustrazione della innovativa metodica si procederà con una (o più, se necessario) **VOTAZIONE RODAGGIO** per testare la piattaforma nella sua reale applicazione e per innescare confidenza della platea dei votanti con questo inedito sistema di voto.

Le votazioni ufficiali riguarderanno:

- Approvazione Bilancio Consuntivo 2019
- Approvazione Bilancio Preventivo 2021
- Approvazione Regolamento interno di Sezione

con la seguente tempistica:

- Entro il 30 settembre istruzioni definitive
- Entro il 15 ottobre invio convocazione e documenti oggetto delle votazioni con indicazione di:

- Data oggetto e finestra oraria delle votazioni

Queste potranno avvenire in giorni diversi o, in un'unica tornata. Tale aspetto è da approfondire da parte del Comitato Elettorale.

Il Comitato Elettorale sarà formato da: Presidente, Vice Presidente, Tesoriere Presidente del Collegio dei Revisori ed avrà il duplice compito di assistenza e di riscontro ad eventuali quesiti posti dai soci (su apposito modulario da noi preformattato a beneficio della sinteticità e della uniformità).

In unica tornata, 10 giorni prima della data delle votazioni, sul nostro sito, ad utilità di tutti, saranno pubblicate le osservazioni e le relative risposte del Comitato.

In ultimo non nascondo che inorgoglisce sottolineare che siamo i primi, fra le Sezioni LNI, ad imboccare questa strada. Conto sulla collaborazione di tutti affinché la nostra Sezione, a felice chiusura dei lavori, venga considerata il "modello" da seguire da parte delle Sezioni con maggiore consistenza numerica.

Un cordiale saluto a tutti.

Napoli, 18 settembre 2020

Firmato digitalmente da: UMBERTO COSTANZO
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through
Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital
identity, not usable to require other SPID digital identity
Motivo: Comunicazione adozione ELIGO
Luogo: Napoli
Data: 18/09/2020 14:45:12

Il Presidente di Sezione
Umberto Costanzo

(*) Qual è il limite di persone che possono partecipare in un'assemblea di persona? È possibile fare riunioni o assemblee con più di 200 persone?

Seri dubbi sorgono sulla possibilità di svolgimento di riunioni e adunanze, anche in luoghi privati (e pur nel rispetto delle norme di sicurezza), quando sia prevista la presenza di più di 200 persone, se al chiuso, e 1000 persone, se all'aperto.

Tali incertezze e rischi aumentano quando una parte della base sociale sia condizionata dall'impossibilità giuridica o di fatto di raggiungere il luogo della riunione (ad es. per divieto di partecipazione all'attività congressuale o per prescrizioni specifiche in capo al personale sanitario o per divieti territoriali di circolazione, ecc.).

Ragion per cui, in tali casi, è forte il rischio di incappare in una violazione di norme imperative, con conseguente invalidità delle convocazioni, oltre che insorgenza di responsabilità, di natura civile, amministrativa e penale; e non solo a carico degli amministratori, ma potenzialmente anche dei partecipanti e dell'impresa stessa.

Per tutti questi motivi, si invita a valutare il **ricorso alle modalità dell'assemblea a distanza.**

Assemblee in presenza, quali le regole anti-Covid?

Ad ogni modo, le riunioni in presenza dovranno svolgersi nel rigoroso rispetto di tutte le prescrizioni necessarie a prevenire la diffusione del contagio.

Vale a dire:

- divieto di accesso a soggetti con sintomi respiratori e/o temperatura corporea >37,5°C ;
- rigorosa attenzione all'igiene delle mani attraverso la disponibilità generalizzata di dispenser con soluzioni idroalcoliche;
- rispetto della distanza di sicurezza di almeno un metro (un metro davanti, alle spalle e ai lati: da ciò ne consegue che è necessaria una superficie minima di 4 metri quadrati per ogni persona convocata o invitata alla riunione oltre quelle di cui si prevede la presenza)
- presenza di un numero sufficiente di sedie tale da assicurare la distanza di sicurezza e la presenza "statica" all'evento;
- garanzia del distanziamento fisico e sociale in tutti i momenti, evitando ogni forma di aggregazione, incluse le fasi di ingresso ed uscita dai luoghi chiusi;
- utilizzo di mascherine di comunità, anche all'aperto;
- l'igiene rigorosa e frequente degli ambienti;
- istruzioni per l'utilizzo dei servizi igienici;
- l'adeguata ventilazione naturale e il rispetto delle raccomandazioni in presenza di sistemi di ventilazione e/o condizionamento nei luoghi chiusi;
- la differenziazione tra le vie di entrata e di uscita e l'apertura delle porte per favorire un flusso più sicuro ed evitare che porte e maniglie siano toccate;
- la raccomandazione a non far uso e non diffondere documenti o altro materiale cartaceo e a far esclusivo ricorso a documenti telematici;
- il divieto di consumo di cibi o bevande;
- modalità determinate e sicure di intervento in postazioni predeterminate, distanziate e senza l'uso di microfoni;
- la comunicazione tempestiva al socio delle misure di sicurezza, allegandole all'avviso di convocazione.



A TUTTI I SOCI

Oggetto: Piattaforma ELIGO (votazione da remoto)

Faccio seguito alla nota del 18 settembre 2020 di pari oggetto per inviare il materiale necessario a rendere familiare l'adottando nuovo sistema di voto (in allegato la presentazione).

Altra precisazione necessaria è circa la "validità" del sistema. Il Tribunale ordinario di Roma così si esprime

<<TRIBUNALE DI ROMA: ELIGO GARANTISCE SICUREZZA E SEGRETEZZA

NOVEMBRE 19, 2014

La Sentenza del Tribunale Ordinario di Roma elimina qualsiasi possibilità di contestazione del voto online con ELIGO

Secondo la sentenza del tribunale, infatti, con l'adozione della piattaforma ELIGO evoting :

"risultano approntate una serie di cautele tecnologiche idonee ad impedire un uso scorretto o improprio del voto e ad offrire le maggiori garanzie di riservatezza, segretezza e libertà di espressione del voto">>

Anche il Garante della Privacy si è espresso favorevolmente sulla validità del sistema e sul rispetto delle norme giuridiche in essere.

Fatte queste precisazioni per fugare dubbi ed incertezze rendo noto il cronoprogramma ipotizzato per rendere quanto più agevole possibile la votazione:

- Invio istruzioni entro il 15 ottobre
- Convocazione assemblee (3 convocazioni distinte) circa un mese prima della data di votazione con allegati: Bilancio Consuntivo 2019, Bilancio Preventivo 2021, Regolamento Interno.

Da quel momento, e fino a 15 giorni prima della votazione i soci potranno recarsi in Segreteria per presentare le loro osservazioni redatte su apposito modulo (inviato insieme con le convocazioni) che verrà protocollato ed inoltrato al Comitato Elettorale. Quest'ultimo, in una unica tornata al massimo entro 10 giorni dalla votazione (per dar modo ai soci di consultarne i contenuti), pubblicherà sul sito istituzionale le osservazioni pervenute con le relative risposte.

➔ NON SI ACCETTERANNO DOMANDE/OSSERVAZIONI CHE NON RISPETTINO L'ITER ESPOSTO

FASE1: dalle ore 9 del giorno 1 novembre alle ore 20 del giorno 6 novembre verrà eseguito il controllo delle caselle di posta elettronica dei soci in possesso dei requisiti per poter votare nel seguente modo:

Si inserirà nella piattaforma l'elenco degli "accreditandi" con i seguenti dati:

nome | cognome | identificativo | email | cellulare

- nome e cognome non hanno bisogno di commenti
- l'identificativo sarà il codice fiscale
- **email** è necessaria perché sarà a quell'indirizzo di posta elettronica che saranno inviate le credenziali (segrete) per poter esprimere il voto.

I possessori di casella di posta elettronica che non hanno ricevuto le credenziali dovranno segnalare alla Segreteria, via email, l'inconveniente. La Segreteria, a seguito di ogni segnalazione provvederà all'aggiornamento del database sociale.

Sulla base di questo database verranno inviate le credenziali ai soci con il link all'area di voto. Il voto consisterà nella risposta alla conferma "HA RICEVUTO LE CREDENZIALI" e l'unica risposta consentita sarà "Si" (altre risposte sarebbero prive di senso).

▶ Soci privi di casella di posta elettronica potranno presentarsi in sede di via Napoli per ottenere le credenziali sul posto e votare immediatamente in cabine appositamente allestite. L'assistenza sarà fornita dal Comitato Elettorale in fasce orarie che saranno pubblicizzate.

I votanti (e non il voto nelle assemblee elettive) saranno elencati nel registro votanti (che sarà utilizzato, nelle assemblee reali, per l'attribuzione del requisito di "partecipazione attiva" di cui al punto D.2. della tabella dei punteggi di merito vigente).

LE CREDENZIALI RICEVUTE DOVRANNO ESSERE CONSERVATE PERCHE' SARANNO UTILIZZATE PER TUTTE LE VOTAZIONI. In caso di perdita o dimenticanza si potrà ottenere l'invio immediato di nuove credenziali nella casella di posta elettronica.

FASE 2: dalle ore 9 del 9 novembre alle ore 20 del 13 novembre si procederà con un sondaggio per poter familiarizzare con la piattaforma ed esprimere un giudizio sulla facilità di espressione del voto
La domanda sarà: TROVI DI SEMPLICE UTILIZZO LA PIATTAFORMA ELIGO
Le relative risposte saranno SI – NO – CON QUALCHE DIFFICOLTA'

VOTAZIONI EFFETTIVE:

FASE 3: 25 NOVEMBRE dalle ore 9 alle ore 20 voto online (la fascia oraria di presenza del Comitato Elettorale in Sede sarà comunicata a tempo debito)

- **La tornata elettorale sarà unica per le 3 votazioni**
- **Ciascun socio riceverà una email di votazione per ciascun ODG**

VOTAZIONE SUL BILANCIO CONSUNTIVO 2019

RISPOSTE: FAVOREVOLE – CONTRARIO - ASTENUTO

VOTAZIONE SUL BILANCIO PREVENTIVO 2021

RISPOSTE: FAVOREVOLE – CONTRARIO - ASTENUTO

VOTAZIONE SUL REGOLAMENTO INTERNO

RISPOSTE: FAVOREVOLE – CONTRARIO - ASTENUTO

Per comodità dei soci si allega screenshot delle maschere dell'area voto

- *"Registrazione" del voto*
- *"Conferma" del voto*
- *Pulsante "continua" per passare all'O.D.G. successivo*
- *Esci per uscire dall'area voto al termine della procedura*

Un saluto a tutti.

Napoli, 1/10/2020

Il Presidente
Umberto Costanzo

Firmato digitalmente da: UMBERTO COSTANZO
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital identity, not usable to require other SPID digital identity
Motivo: Eligo com. 1 ottobre 2020
Luogo: Napoli
Data: 01/10/2020 17:21:08

Elenco delle votazioni in corso

TUE

Scheda elettorale

Votazione:	TUE TUE
Tipo di scrutinio:	Parere
Numero max di preferenze:	1
Elettore:	CRISTIANO UMBERTO

Opzioni di voto

Voto		Sistema
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Favorevole
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Contrario
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Astenuto

[Conferma preferenze](#)

Seleziona, quindi premi su Conferma preferenze

☑ Riepilogo delle preferenze indicate

Confermi definitivamente le tue scelte?

Se premi il tuo voto verrà registrato e la scheda di voto depositata in maniera inimitabile nell'urna elettronica.

Scheda elettorale - RIEPILOGO

Votazione:	TUE TUE
Tipo di scrutinio:	Parere
Numero max di preferenze:	1
Elettore:	CRISTIANO UMBERTO

Riepilogo Preferenze Espresse

Nome	Preferenza
<input checked="" type="radio"/>	Favorevole

[Indietro](#)

[Registra preferenze](#)

21/05/2023 11:21:21

☑ Il tuo voto è stato registrato

La registrazione del voto espresse da CRISTIANO UMBERTO per la votazione TUE è avvenuta il 20/05/2023 alle ore 11:21:21.

[Indietro](#)

Guida pratica

Come si vota



Ricevi le credenziali di accesso

Qualche giorno prima del voto riceverai le credenziali di accesso (username e password) ed il link per collegarsi all'area di voto (pulsante rosso)

Oggetto: Eligo Evoting - Credenziali di **nomecognome** - votazione **titolo**

Mittente: **notifica-eligo@evoting.it**

Potrai accedere **solo a votazioni aperte**, negli orari indicati nell'email

Se non hai ricevuto l'email:

-Verifica nella casella di SPAM

*-Contatta **la commissione elettorale** ai seguenti contatti: xyz@info.it o*

*al numero **xyz** per verificare la tua email ed eventualmente rigenerare le credenziali*



Elezione del Consiglio d'Amministrazione

Benvenuto/a bianchi filippo,
in questa email trovi tutte le informazioni necessarie per partecipare alle votazioni online di *Area di Prova Filippo*.
Ricorda che puoi votare **esclusivamente** dalle ore 09:00 del 20/09/2019 alle ore 19:00 del 20/09/2019.

Queste sono le tue credenziali per accedere all'area di voto:

USERNAME: 11201

PASSWORD: E47LA62F

Accedi al voto

Se hai problemi ad accedere utilizza questo link: [Accedi](#)

Cordiali saluti,
Eligo Team / Area di Prova Filippo

N.B. Conserva con cura questa email, le credenziali di accesso qui riportate potrebbero servirti nuovamente per partecipare ad altre votazioni.

Accedi all'area di voto

Per accedere alla piattaforma ELIGO

inserire la username e password ricevuti nel form in alto a sinistra

Se si inseriscono le credenziali di accesso con "copia/incolla", fare attenzione a copiare esclusivamente i caratteri privi dello spazio prima e/o dopo.

Cliccare sul "Accedi".

Accedi al servizio

Username:

Password:

Sicurezza

La nostra piattaforma è così sicura da essere garantita dal Garante della Privacy.

 

Per aumentare la sicurezza, eligo è compatibile con i browser: (Firefox, Internet Explorer, MSN, Safari, Opera, Chrome)

Scopri eligo

Vorresti usare la piattaforma **ELIGO** anche per il tuo ente?
Scopri vantaggi e pricing su [sito istituzionale](#). 



Benvenuta/o nella tua area di voto!

Accedi con le tue credenziali nel pannello qua a sinistra, **niente di più semplice.**

Con la piattaforma **ELIGO** il tuo voto è al **sicuro**. Garantiamo anonimato, trasparenza e semplicità.

Esprimi il tuo voto

Verrà visualizzata la scheda o le schede da votare.
Per esprimere il voto selezionare il bottoncino relativo al candidato scelto per assegnare la/le preferenze. Ri-premi per deselezionare il candidato e selezionarne un altro

Cliccare “Conferma preferenze”

Scheda elettorale

Votazione:	Elezione del Consiglio d'Amministrazione Elezione del Consiglio d'Amministrazione
Numero max di preferenze:	1
Elettore:	bianchi filippo

Lista degli Eleggibili

<u>Vota</u>		<u>Nominativo</u>	<u>Nato il</u>	<u>a</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	1	 Mario Rossi	11/09/1955	Firenze

Conferma preferenze

Conferma il tuo voto

Una volta assegnato il voto, viene presentata la pagina di **riepilogo del voto**.

Il voto viene inserito nell'urna digitale, solo dopo questo passaggio.

Premendo su «Registra Preferenze» il voto diventa imm modificabile

Confermi definitivamente le tue scelte?

Se prosegui il tuo voto verrà registrato e la scheda di voto depositata in maniera imm modificabile nell'urna elettronica.

Scheda elettorale - RIEPILOGO

Votazione: Elezione del Consiglio d'Amministrazione
Elezione del Consiglio d'Amministrazione

Numero max di preferenze: 1

Elettore: bianchi filippo

Riepilogo Preferenze Espresse

Numero	Preferenza	Nato il	#
1	 Mario Rossi	11/09/1955	Firenze

[Indietro](#) [Registra preferenze](#)

Votazione eseguita

Una volta confermato il voto, comparirà il messaggio che il voto è stato registrato.

NON chiudere il browser o spegnere il PC

Cliccare “Continua” per terminare l’operazione di voto o passare alla scheda successiva.

E’ possibile anche ricevere via email o stampare la conferma di avvenuta votazione selezionando l’opzione relativa



Domande e Risposte

Come fa ELIGO ad assicurare la sicurezza e segretezza del voto?

L'elettore accede al sistema attraverso la combinazione del suo nome utente e della password. Può accedere più volte al sistema di votazione online attraverso la password ma può votare solamente una volta in modo definitivo. Infatti, per poter votare, devono essere generate le credenziali per l'accesso all'area. Una volta votato, le credenziali vengono cancellate per impedire il doppio voto.

Posso ricevere una nuova password?

I dati d'accesso dell'elettore vengono generati automaticamente e in modo sicuro utilizzando diversi algoritmi di sicurezza. Per questo motivo e per ragioni di sicurezza non è possibile generarli manualmente. Tuttavia se ha perso la lettera/email contenente i dati di accesso, sarà possibile richiedere all'organizzatore dell'elezione che vengano generate e inviate nuove credenziali di accesso.

Il sistema ELIGO impedisce il doppio voto controllando che l'elettore non abbia già votato.

Il sistema di voto on line ELIGO è sicuro?

Il sistema di voto ELIGO è stato validato dal Garante della Privacy e dal Tribunale di Roma

Il sistema di voto on line ELIGO separa il voto dal votante?

Sì. ELIGO, in caso di votazione segreta, separa il voto dal votante (l'urna elettorale è separata dalla lista elettorale). In questo modo è assicurata l'assoluta segretezza del voto e l'impossibilità di risalire dal voto all'elettore e viceversa.

Domande e Risposte

I server che ospitano i dati vengono gestiti da ELIGO?

No. ELIGO lavora su Cloud ARUBA certificato per la sicurezza e continuità del suo servizio. Inoltre i dati sono completamente gestiti nel rispetto della GDPR

I dati dell'elezione vengono utilizzati da ELIGO anche dopo l'elezione?

No. I dati non verranno mai utilizzati per motivi diversi da quelli della votazione stessa. Tutti i dati personali vengono cancellati dopo 30 conclusa l'elezione.

Cosa succede se durante la votazione si spegne accidentalmente il PC oppure si chiude il browser?

Finché non è stata effettuata la conferma della votazione il votante può accedere e concludere l'espressione del voto.

Cosa succede se il votante esprime un numero di preferenze superiore al consentito?

Il sistema ELIGO segnala l'errore, e impedisce il voto facendo ripetere la votazione.

È previsto il time-out?

Sì. Qualora il sistema non registri movimenti per 20 minuti, viene interrotta automaticamente la votazione, che può poi, ovviamente, ripartire dall'inizio.

Grazie per l'attenzione!

Contatti:

ELIGO
EVOTING & CONSULTING

