



L.N.I. – SEZIONE DI POZZUOLI

Presidenza



Misure di prevenzione contro la diffusione di covid 19 negli ambienti di lavoro
(approvate dal CDS IL 30/04/2020)

In presenza di febbre o altri sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19 è fatto divieto di recarsi sul posto di lavoro ed è obbligatorio rimanere al proprio domicilio. Il datore di lavoro una volta allertato dal dipendente della problematica occorsa si attiverà per allertare gli altri dipendenti e la ASL di competenza.

All'ingresso: è necessario detergersi accuratamente le mani utilizzando gli appositi dispenser con gel disinfettante o prodotti analoghi, utilizzare la mascherina protettiva e, se necessario, utilizzare guanti monouso il tutto fornito dal datore di lavoro. La frequente e minuziosa pulizia delle mani è raccomandata in più momenti dell'attività lavorativa.

La distanza di sicurezza interpersonale nei luoghi di lavoro da mantenere per la prevenzione dell'eventuale contagio da COVID-19 è di 1,8 metri.

Il datore di lavoro garantirà: la sanificazione degli ambienti eseguita con frequenza di almeno una volta al giorno. Sarà garantito quanto più possibile il ricambio dell'aria; La sanificazione sarà svolta tramite le normali metodologie di pulizia utilizzando adeguati prodotti i disinfettanti ad attività virucida, concentrandosi in particolare sulle superfici toccate più di frequente (ad esempio porte, maniglie, tavoli, servizi igienici, etc.).

Impianti di areazione: sarà garantita la sanificazione periodica, altrimenti si provvederà allo spegnimento, garantendo la massima ventilazione dei locali.

Pannelli di separazione front office: i soci ed i non soci che accedono in segreteria si dovranno posizionare obbligatoriamente all' esterno del pannello di separazione tra i lavoratori e l'utenza; E' fatto assoluto divieto di oltrepassare la porta a vetro per l'accesso degli uffici.

Accessi regolamentati e scaglionati dell'utenza: dovendo espletare in sede solo funzioni di segreteria vietando di fatto qualunque tipo di assembramento e aggregazione si dispone quanto segue:

- la segreteria sarà operativa:

- in smart working al numero telefonico **081.3030063**
- dal **lunedì** al **venerdì** dalle ore **10:00** alle ore **13:00** e dalle **15:00** alle **18:00**
- con presenza fisica in sede, il **lunedì**, il **mercoledì** e il **venerdì** dalle ore **13:00** alle **19:00** dal momento in cui sarà consentito l'accesso ai locali dalle disposizioni in merito all'emergenza sanitaria covid-19.

Il flusso di accesso ed uscita sarà disciplinato dall'addetto al portierato, che provvederà a far accedere i soci all'interno della sede nella misura di una persona per volta.

Tempi utilizzo sede: è fatto obbligo di frequentare i locali solo per il tempo strettamente necessario per l'espletamento delle pratiche.

Pozzuoli, 30/04/2020



Il Presidente

Umberto Costanzo

Postampa